



# AutoGRAPH

ХОСТИНГ

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Уведомление об авторских правах на программное обеспечение</b> .....	4
<b>Введение</b> .....	5
<b>История изменений</b> .....	5
<b>Доступ к услуге хостинга</b> .....	6
<b>Роли</b> .....	6
<b>Рабочий стол</b> .....	7
<b>Начало работы</b> .....	9
<b>Заявка плательщика</b> .....	10
Создание заявки .....	10
Закрытие заявки без отправки на согласование .....	14
Отправка заявки на согласование .....	15
Удаление заявки .....	16
<b>Заявка на подключение терминалов</b> .....	17
Создание заявки из пустого шаблона .....	17
Добавление нового терминала в заявку .....	18
Удаление терминала из заявки .....	20
Закрытие заявки .....	20
Создание заявки на основе уже заполненной .....	21
<b>Заявка на отключение терминалов</b> .....	22
Создание заявки .....	22
Закрытие заявки .....	24
<b>Заявка на восстановление подключений</b> .....	25
Создание заявки .....	25
Закрытие заявки .....	26
<b>Заявка на изменение подключенных терминалов</b> .....	27
Создание заявки .....	27
Добавление терминалов в заявку .....	28
Изменение данных терминалов .....	29
Удаление терминала из заявки .....	29
Закрытие заявки .....	29

<b>Заявка на добавление сервера пересылки</b> .....	30
Создание заявки .....	30
Закрытие заявки .....	32
<b>Заявка на смену плательщика</b> .....	33
Создание заявки .....	33
Добавление терминалов в заявку .....	34
Удаление терминала из заявки .....	34
Закрытие заявки .....	35
<b>Изменение информационных данных терминалов</b> .....	36
<b>Пользователи</b> .....	38
<b>Заявка перевода на хостинг</b> .....	40
Создание заявки из пустого шаблона .....	40
Добавление терминалов в заявку .....	42
Экспорт настроек терминалов из каталогов .....	42
Удаление терминала из заявки .....	42
Закрытие заявки .....	43
Создание заявки на основе уже заполненной .....	43

# Уведомление об авторских правах на программное обеспечение

Описываемые в настоящем Руководстве продукты ООО «ТехноКом» могут содержать программное обеспечение, хранящееся в полупроводниковой памяти или на других носителях, авторские права на которое принадлежат ООО НПО «ТехноКом» или сторонним производителям. Законодательством Российской Федерации и других стран гарантируются определенные исключительные права ООО «ТехноКом» и сторонних производителей на программное обеспечение, являющееся объектом авторских прав, например исключительные права на распространение или воспроизведение таких программ.

Соответственно, изменение, вскрытие технологии, распространение или воспроизведение любого программного обеспечения, содержащегося в продуктах ООО «ТехноКом», запрещено в степени, определенной законодательством.

Кроме того, приобретение продуктов ООО «ТехноКом» не подразумевает предоставление (прямо, косвенно или иным образом) каких бы то ни было лицензий по отношению к авторским правам, патентам и заявкам на патенты ООО «ТехноКом» или любого стороннего производителя, за исключением обычной, неисключительной бесплатной лицензии на использование, возникающей вследствие действия законодательства при продаже продукта.

Протокол обмена данными между бортовыми контроллерами мониторинга серии АвтоГРАФ и сервером передачи данных является конфиденциальной информацией и интеллектуальной собственностью ООО «ТехноКом».

Несанкционированное распространение протокола обмена данными между бортовыми контроллерами мониторинга серии АвтоГРАФ и сервером передачи данных запрещается.

# Введение

Программное обеспечение (ПО) «Хостинг» представляет собой тонкий клиент или web-клиент, при помощи которого пользователь оставляет заявку на получение услуги «АвтоГРАФ.WEB (Хостинг)» (далее — услуга хостинга).



**Примечание.** АвтоГРАФ.WEB (Хостинг) — это услуга по предоставлению доступа к информационной системе для спутникового мониторинга и IoT, администрируемой на серверах Компании ТехноКом (программа для ЭВМ «АвтоГРАФ.WEB»).

Также при помощи ПО «Хостинг» осуществляется выставление счетов за пользование услугами сервиса.

В программе действует система авторизации пользователей. Каждому интегратору создается учетная запись для входа в программу. Далее интегратор самостоятельно может зарегистрировать в программе необходимое количество пользователей — операторов, которые будут иметь персональный доступ к данным своей организации.

## История изменений

В таблице ниже приведено описание изменений, внесенных в каждую версию документа.

Версия	Описание изменений	Дата
1.0	Первая версия документа	07/2023
2.0	Добавлено описание заявки на добавление сервера пересылки. Добавлено описание заявки на смену плательщика. Доработано описание в остальных разделах документа	02/2024

## Доступ к услуге хостинга

Для получения доступа к ПО «Хостинг» отправьте заявку на электронную почту [billing@tk-chel.ru](mailto:billing@tk-chel.ru), следуя инструкции ниже.

**Для получения НОВОЙ учетной записи**, если вы ранее не регистрировались в программах «Транскодер» и «Хостинг» ООО «ТехноКом», укажите в письме следующую информацию:

- наименование организации, для которой будет создана учетная запись;
- контактный адрес электронной почты (email);
- ФИО и контактные данные ответственного исполнителя; данная информация в дальнейшем может использоваться для уточнения вопросов предоставления услуги хостинга;
- логин, который в дальнейшем будет использоваться для входа в программу «Хостинг»;
- пароль для входа в программу «Хостинг»;
- префикс доменного имени, которое будет добавлено к адресу вашего сайта в формате «[префикс.agweb.cloud](http://префикс.agweb.cloud)», например «[technocom](http://technocom)».

**Для использования существующей учетной записи, созданной ранее в ПО «Транскодер»**, укажите в письме следующую информацию:

- данные учетной записи (логин и пароль) для доступа к ПО «Транскодер», которая будет использоваться для доступа к ПО «Хостинг».

После одобрения заявки вам будут предоставлены права на доступ к услуге хостинга в ПО «Хостинг» через новую учетную запись или существующую учетную запись для ПО «Транскодер».

Web версия ПО «Хостинг» доступна по адресу <https://billing.tk-chel.ru/billing>.

## Роли

В программе имеются три роли пользователей с различными правами:

- **Администратор.** Администратор имеет полный доступ к программе и может вносить любые изменения. Администратором может быть только специалист компании ООО «ТехноКом».
- **Интегратор.** Интегратор имеет полный доступ к данным своей организации. Интегратор может регистрировать новых пользователей внутри своей организации. Зарегистрировать нового интегратора в программе может только администратор по заявке.
- **Пользователи.** Пользователь имеет доступ только к заявкам своей организации. Пользователь может добавлять новые терминалы для подключения к услуге хостинга и отключать имеющиеся терминалы, а также редактировать список клиентов. Добавлять новых пользователей в программу пользователь не может.

# Рабочий стол

При входе в программу открывается начальная страница с информацией по интегратору.

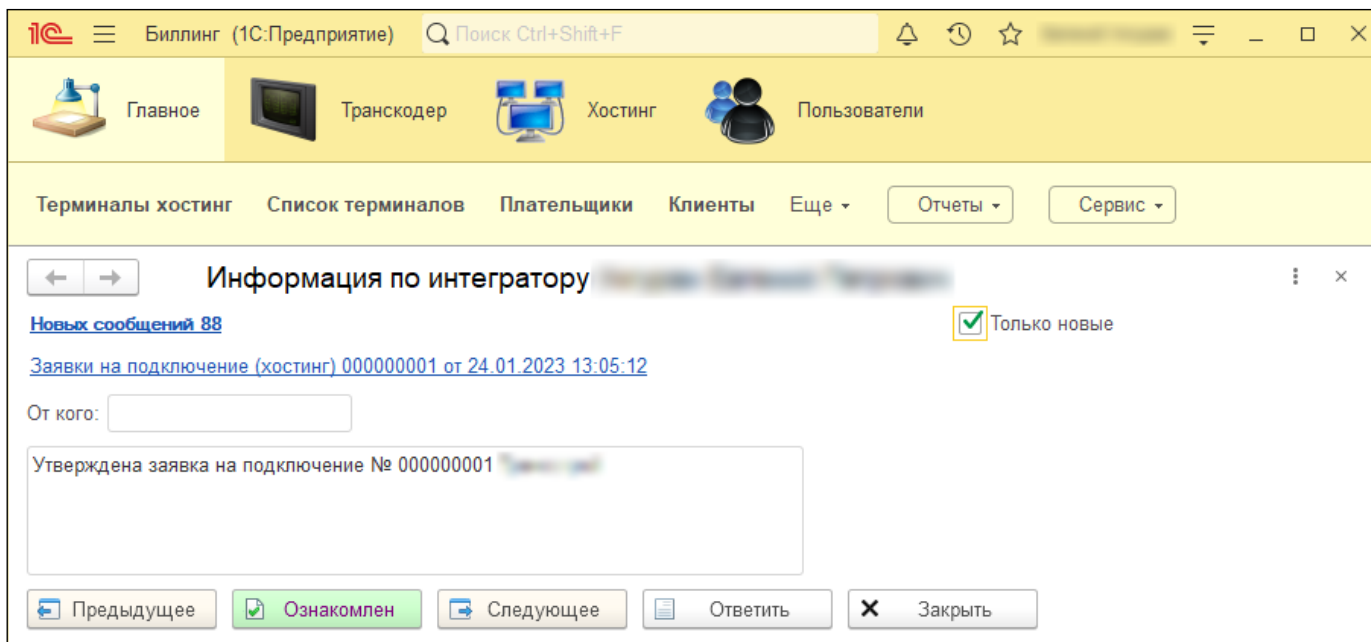


Рис.1. Рабочий стол ПО «Хостинг».

Для дальнейшей работы вам нужно перейти на вкладку «Хостинг», в которой доступны следующие пункты:

- 1. Терминалы хостинг.** Список всех терминалов интегратора, подключенных к услуге хостинга.
- 2. Заявки.** Любая заявка требует рассмотрения и подтверждения специалистом ООО «ТехноКом». В текущей версии программы доступны следующие заявки:
  - **Заявки на подключение (хостинг).** Необходимы для регистрации списка терминалов, которые необходимо подключить к услуге хостинга.
  - **Заявки на отключение (хостинг).** Необходимы для формирования списка терминалов, которые необходимо отключить от услуги хостинга.
  - **Заявки на восстановление (хостинг).** Необходимы для восстановления подключения ранее отключенных терминалов.
  - **Заявки на изменение подключенных (хостинг).** Необходимы для изменения данных о подключенных терминалах.
  - **Заявки перевода на хостинг.** Необходимы для подключения к услуге хостинга терминалов, ранее подключенных к сервису «Транскодер».
  - **Заявки на добавление серверов пересылки.** Необходимы для добавления серверов, на которые будут пересылаться данные с сервера ООО «ТехноКом».
  - **Заявки плательщиков.** Необходимы для регистрации реквизитов юридического лица, с которым будет заключен договор на предоставление услуги хостинга. Счет за оказанную услугу будет выставляться именно этому юридическому лицу.
  - **Заявки на смену плательщика (хостинг).** Необходимы для регистрации реквизитов юридического лица, на которого будет переоформлен договор на предоставление услуги хостинга и которому будет выставляться счет за оказанную услугу.

Создание каждой из заявок будет описано в соответствующих разделах документа.

- 3. Договор хостинг.** Список договоров на предоставление услуги хостинга, заключенных с юридическим лицом.

4. **Изменения информационных данных хостинг.** Изменение параметров терминалов, не влияющих на настройку хостинга; осуществляется организацией и не требует подтверждения от специалиста ООО «ТехноКом». Изменения вступают в силу сразу после внесения.
5. **Счета на оплату (хостинг).** Счета, выставленные интегратору за услугу хостинга.
6. **Оплаты (хостинг).** Список оплаченных счетов плательщика.
7. Справочная информация:
  - **Интеграторы.** Список интеграторов, пользующихся услугами ПО «Хостинг» (полный список интеграторов доступен только сотрудникам ООО «ТехноКом»).
  - **Плательщики.** Юридическое лицо интегратора, которому будут выставляться счета за услугу хостинга.
  - **Клиенты.** Список клиентов интегратора.
  - **Типы терминалов.** Список терминалов, доступных для подключения к ПО «Хостинг» (терминалы сторонних производителей подключаются только через сервис «Транскодер»).
  - **Пользователи.** Список пользователей интегратора, имеющих доступ к услуге хостинга (полный список пользователей доступен только сотрудникам ООО «ТехноКом»).



# Начало работы

После запуска программы «1С:Предприятие» убедитесь, что на верхней панели вам доступна вкладка «Хостинг».

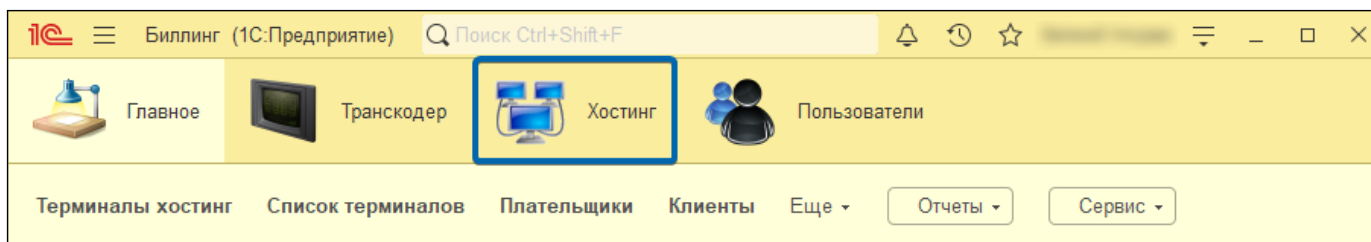


Рис.2. Вкладка «Хостинг».

Перед началом работы вам необходимо заполнить последовательно несколько заявок и отправить в ООО «ТехноКом».

Порядок подачи заявок отличается для новых пользователей и пользователей, пользующихся сервисом «Транскодер».

**Если вы новый пользователь** и ранее не пользовались сервисом «Транскодер», то выполните следующие действия:

- Перейдите в раздел **«Заявки плательщиков»** и заполните заявку для регистрации в системе плательщика, с которым будет заключен договор на оказание услуги хостинга.
- Подпишите договор на услугу хостинга, присланный вам по ЭДО или на почтовый адрес.
- После подписания договора сформируйте заявку на подключение устройств мониторинга (терминалов) к услуге хостинга. Для этого перейдите в раздел **«Заявки на подключение (хостинг)»**.

**Если вы уже пользуетесь сервисом «Транскодер»** и доступ ко вкладке «Хостинг» был предоставлен для учетной записи, ранее созданной для сервиса «Транскодер», то выполните следующие действия:

- Подпишите договор на услугу хостинга, присланный вам по ЭДО или на почтовый адрес.
- После подписания договора сформируйте заявку на перевод устройств мониторинга (терминалов), подключенных к сервису «Транскодер», на услугу хостинга. Для этого перейдите в раздел **«Заявки перевода на хостинг»**. Для подключения к услуге хостинга новых терминалов, ранее не подключенных к сервису «Транскодер», сформируйте заявку в разделе **«Заявки на подключение (хостинг)»**.

Кроме перечисленных выше заявок также доступны другие заявки, например, **«Заявка на отключение (хостинг)»** или **«Заявка на изменение подключенных терминалов (хостинг)»** и другие.

Далее каждый вид заявки будет рассмотрен подробнее.

## Заявка плательщика

Заявка плательщика позволяет создать заявку для регистрации юридического лица, с которым будет заключен договор на оказание услуги хостинга.

**В разделе будут рассмотрены:**

- Создание заявки.
- Закрытие заявки без отправки на согласование.
- Отправка заявки на согласование.
- Удаление заявки.

Для перехода к заявкам плательщика в списке заявок необходимо выбрать пункт «**Заявки плательщиков**» (Рис.3).

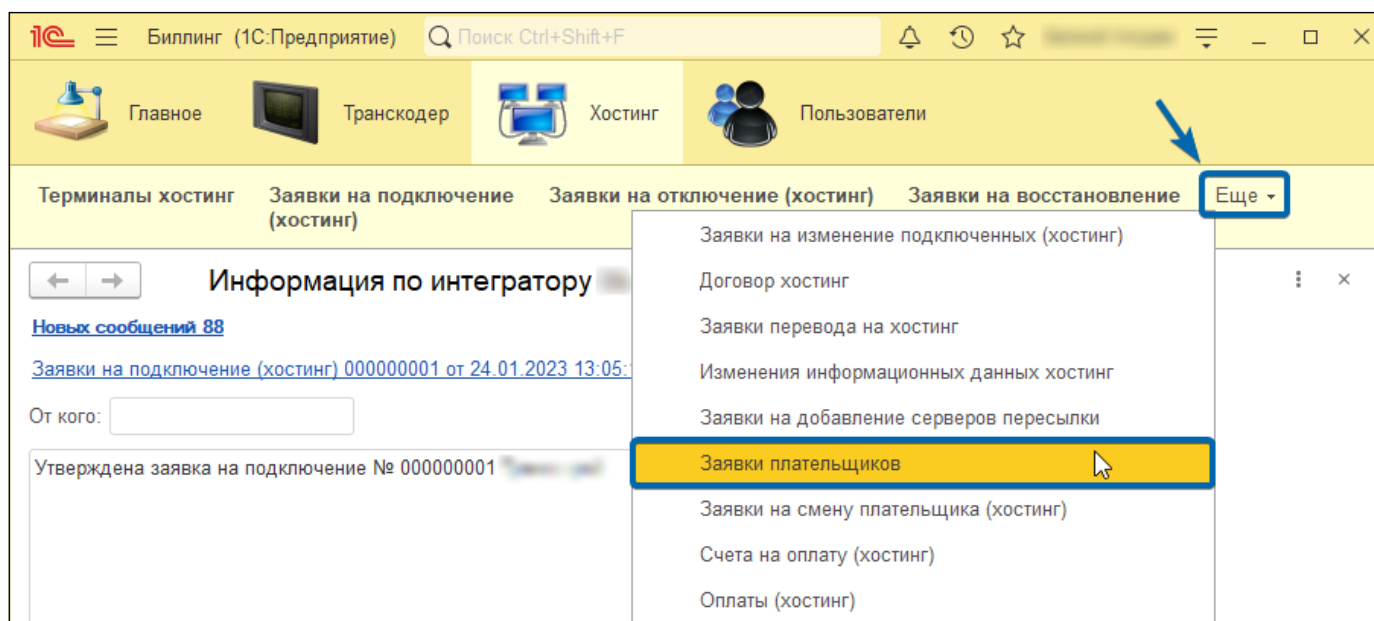


Рис.3. Заявки плательщиков.

### Создание заявки

Для создания заявки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка плательщика (новый, Создание)» заполните следующую информацию (поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению):

Псевдоним:	<input type="text"/>
Краткое наименование:	<input type="text"/>
Полное наименование:	<input type="text"/>

Рис.4. Примеры полей, обязательных к заполнению.

1С: Биллинг (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Транскодер Хостинг Пользователи

Терминалы хостинг Заявки на подключение (хостинг) Заявки на отключение (хостинг) Заявки на восстановление (хостинг) Заявки на изменение подключенных (хостинг) Еще ▾

← → ☆ Заявка плательщика (новый, Создание) \* [Изменить форму...](#)

Записать На согласование ✕ Закрыть

Заявка №: от: 07.02.2024 8:52:52

Псевдоним: ООО "Организация"

Краткое наименование: ООО "Организация"

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Организация"

Вид плательщика: Юридическое лицо  Без расчетного счета:

Общие сведения Договор Адреса и телефоны Дополнительная информация

Страна: РОССИЯ Налоговый номер: Статус плательщика: Активен  Блокировка

ИНН: 45365646575 [Заполнить по ИНН](#) ОГРН: 4353543654656

КПП: 453543536 ОКПО: 2343456455

Банковский счет

Расчетный счет: 435645739475686029823948580435 Кор. счет: 475398745836946039585420466738 БИК: 46537528407576397502

Банк: РосСельхозБанк

Контактное лицо: Иван Иванович Иванов

Рис.5. Создание заявки.

## СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

**Псевдоним** — произвольный псевдоним для быстрого поиска плательщика.

**Краткое наименование** — краткое наименование плательщика, например, ООО «Организация».

**Полное наименование** — полное наименование плательщика, которое будет указано в договоре, например, Общество с ограниченной ответственностью «Организация». При заполнении данного поля не допускаются сокращения. В противном случае заявка не будет обработана.

**Вид плательщика** — организационно-правовая форма плательщика. Если плательщик относится к ООО или АО, то необходимо выбрать вариант «Юридическое лицо». Если плательщик имеет статус ИП, то необходимо выбрать вариант «Физическое лицо».

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

На вкладке «Общие сведения» укажите:

- **Страну**, в которой зарегистрирован плательщик.
- **Реквизиты**: для варианта «Юридическое лицо» — ИНН, ОГРН, ОКПО, КПП; для варианта «Физическое лицо» — ИНН, ФИО физического лица (полностью), свидетельство ОГРНИП.



**Примечание.** Для быстрого заполнения наименования и общих сведений о плательщике вставьте в поле «ИНН» номер ИНН плательщика и нажмите на кнопку «Заполнить по ИНН». Информация о плательщике будет автоматически заполнена на основании данных ЕГРЮЛ/ЕГРИП по номеру ИНН.

- **Банковский счет** — реквизиты банковского счета плательщика для выставления счета за использование услуги хостинга: расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, полное название банка, в котором открыт счет.
- **Контактное лицо** — контактные данные компетентного лица, с которым можно связаться по вопросам регистрации плательщика и подключения терминалов.

Общие сведения	Договор	Адреса и телефоны	Дополнительная информация
Страна	РОССИЯ	Налоговый номер:	Статус плательщика: <input type="checkbox"/> Активен <input type="checkbox"/> Блокировка
ИНН	453656465575	<input type="button" value="Заполнить по ИНН"/>	ОГРН: 4353543654656
КПП	453543536	ОКПО: 2343456455	
<b>Банковский счет</b>			
Расчетный счет	435645739475686029823948580435	Кор. счет: 475398745836946039585420466738	БИК: 46537528407576397502
Банк	РосСельхозБанк		
Контактное лицо	Иван Иванович Иванов		

Рис.6. Общие сведения о плательщике.

## ДАННЫЕ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Общие сведения	Договор	Адреса и телефоны	Дополнительная информация
Дата регистрации :	07.02.2024	<b>"В лице" и "На основании" (ниже) писать в родительном падеже!</b>	
В лице:	Иванова Ивана Ивановича	Должность:	директор
На основании:	устава		
Подпись:	Иванов И.И.	(Фамилия И.О.)	
Реквизиты:	<input type="button" value="Заполнить"/> Юр. адрес: г. Челябинск, ул. Ленина, д. 1 Почт. адрес: г. Челябинск, ул. Ленина, д. 1 ИНН: 453656465575 КПП: 453543536 Р/с № 435645739475686029823948580435 в РосСельхозБанк К/с № 475398745836946039585420466738, БИК 46537528407576397502, ОКПО: 2343456455 Тел.: +79512223344 E-mail: ivanovii@mail.ru		

Рис.7. Данные для заключения договора.

- **В лице** — ФИО (полностью) физического лица, который имеет полномочия для заключения договора. Заполняется в родительном падеже! Например, Иванова Ивана Ивановича.
- **Должность** — должность физического лица, который имеет полномочия для заключения договора. Например, директор.
- **На основании** — наименование документа, подтверждающего полномочия физического лица. Заполняется в родительном падеже! Например, устава.
- **Подпись** — ФИО должностного лица в формате **Фамилия И.О.** Например, Иванов И.И.
- **Реквизиты** — реквизиты плательщика. Нажмите кнопку «Заполнить» для автоматического заполнения поля согласно данным, указанным на вкладке «Общие сведения».

## АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ

Общие сведения	Договор	Адреса и телефоны	Дополнительная информация
Юр адрес: <input type="text" value="г. Челябинск, ул. Ленина, д. 1"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Фактический адрес совпадает с юридическим адресом <input checked="" type="checkbox"/> Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом			
Email: <input type="text" value="ivanovii@mail.ru"/>			
Телефон: <input type="text" value="+79512223344"/>		Факс: <input type="text"/>	
Другая информация: <input type="text"/>			
Сайт: <input type="text"/>			

Рис.8. Адреса и телефоны.

• **Юр адрес** — полный юридический адрес плательщика, с которым заключается договор. После указания юридического адреса установите при необходимости нужные чек-боксы:

1. Фактический адрес совпадает с юридическим адресом.
2. Почтовый адрес совпадает с юридическим адресом.

Если фактический или почтовый адрес не совпадает с юридическим, то укажите этот адрес отдельно в соответствующем поле.

- **Email** — адрес электронной почты плательщика.
- **Телефон** — контактный телефон плательщика.
- **Факс** — номер факса плательщика.
- **Другая информация** — дополнительные контактные данные о плательщике.
- **Сайт** — адрес сайта плательщика (при наличии).

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

На этой вкладке может быть добавлена любая дополнительная информация о плательщике.

Общие сведения	Договор	Адреса и телефоны	Дополнительная информация
<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="Еще ▾"/>			
N	Название реквизита	Значение	
1	Лица, имеющие право подписи	Иванов И.И., Петров П.П.	
2			

Рис.9. Дополнительная информация.

Чтобы добавить информацию:

- нажмите кнопку «Добавить», в таблице добавится новая строка;
- заполните название нового реквизита и укажите его значение.

Заполненную заявку вам необходимо отправить на согласование в ООО «ТехноКом». Для того чтобы закрыть заявку без отправки на согласование, например, отложить заполнение, вам необходимо записать заявку. Подробнее о процедурах записи и отправки на согласование смотрите далее.

## Закрытие заявки без отправки на согласование

Чтобы сохранить заявку без отправки на согласование специалисту ООО «ТехноКом» и вернуться к ее редактированию позже, нажмите кнопку «Записать».

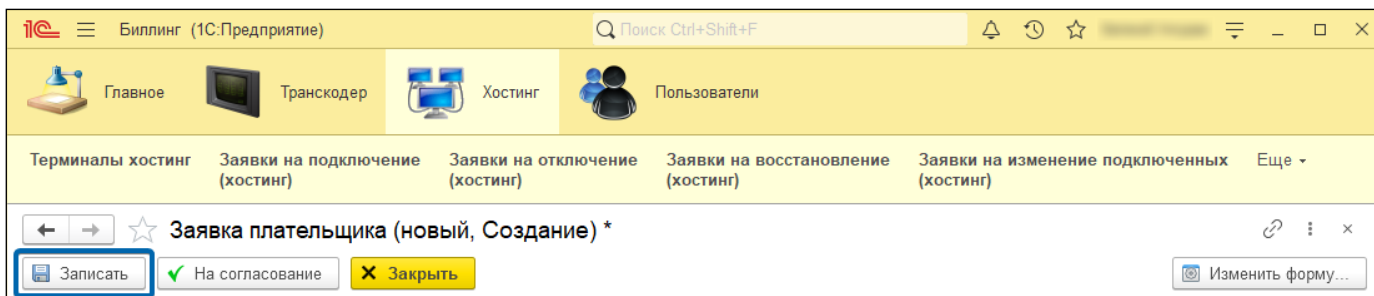


Рис.10. Запись заявки.

После нажатия на кнопку программа предложит создать заявку. Если вы хотите сохранить текущую версию заявки нажмите кнопку «Да», в противном случае нажмите кнопку «Нет».

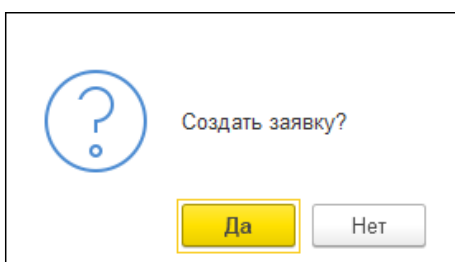


Рис.11. Создание заявки.

После создания заявка появится в общем списке заявок. Те заявки, которые были записаны, имеют статус «Создание».

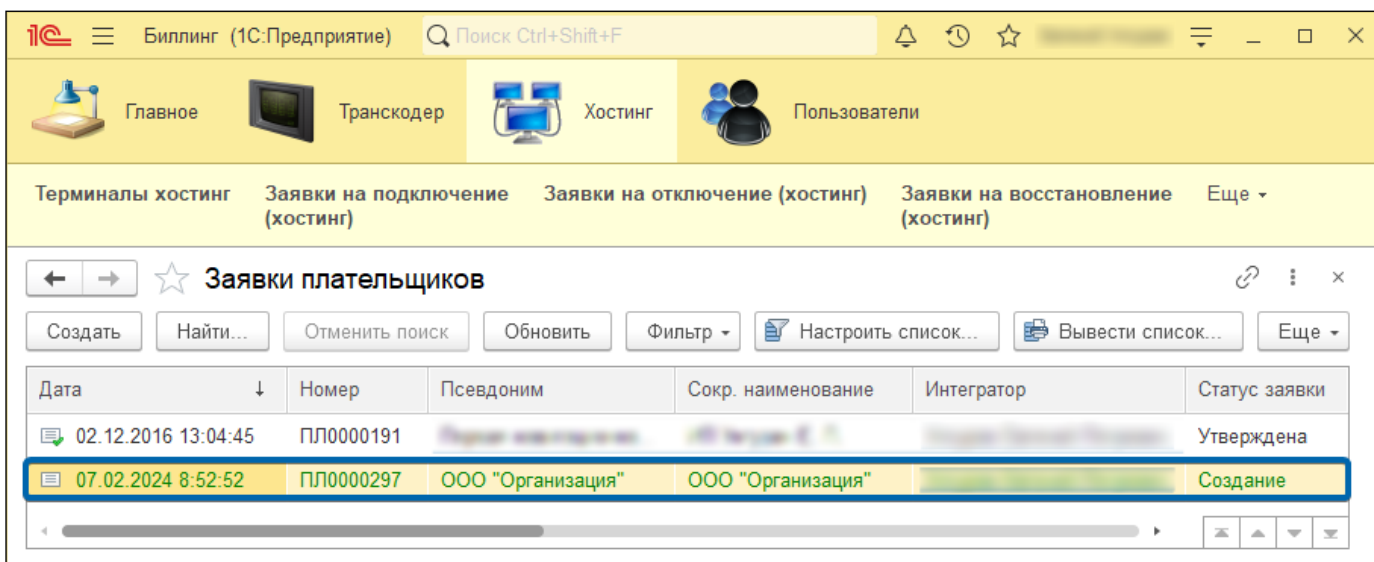


Рис.12. Созданная заявка.

Для того чтобы вернуться к заполнению заявки плательщика, выберите ее в общем списке заявок и дважды кликните по ней левой клавишей мыши.

## Отправка заявки на согласование

Чтобы передать заявку на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом», откройте ее и нажмите кнопку «На согласование». Далее нажмите появившуюся кнопку «Сохранить и закрыть» и подтвердите отправку на согласование, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне.

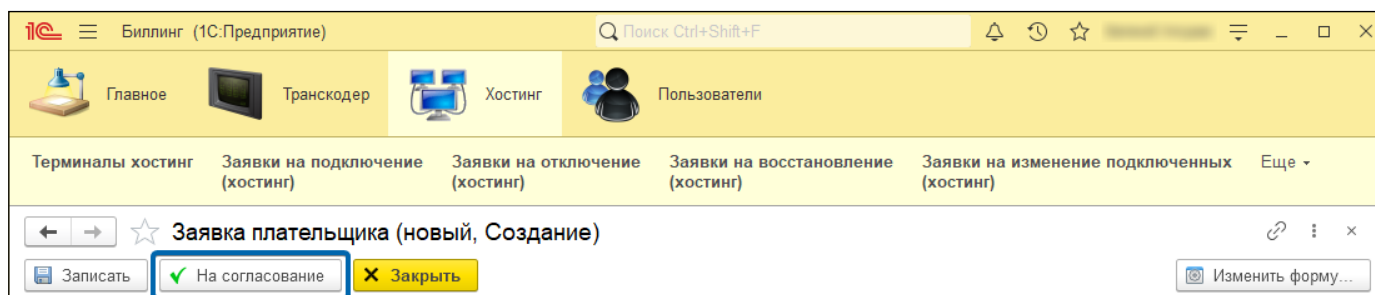


Рис.13. Отправка заявки на согласование.

Программа проверит правильность заполнения заявки, и, если заполнены все обязательные поля, заявка будет передана на согласование — статус заявки изменится на «На согласование». Заявка, имеющая статус «На согласование», не может редактироваться.

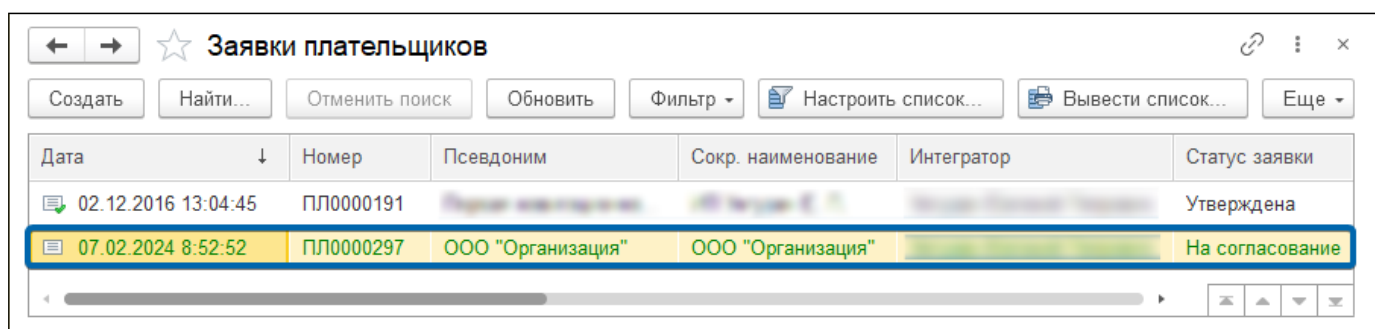


Рис.14. Заявка, отправленная на согласование.

Если все данные в заявке указаны корректно, то после ее рассмотрения специалистом компании ООО «ТехноКом» заявка будет утверждена. При этом статус заявки изменится на «Утверждена».

Если заявка утверждена, то с юридическим лицом заключается договор на подключение терминалов заказчика к услуге хостинга. Договор может быть отправлен на почтовый адрес или через ЭДО (если плательщик подключен к системе ЭДО). На почтовый адрес договор высылается в двух экземплярах, утвержденных исполнителем. Один экземпляр договора должен быть подписан и отправлен обратно исполнителю.

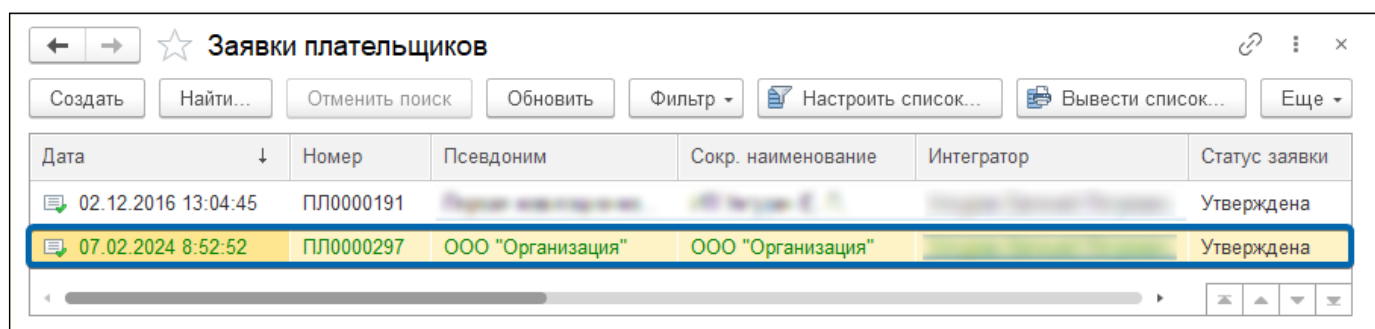


Рис.15. Утвержденная заявка.



Если какие-то данные в заявке указаны некорректно (в неправильном падеже и т. д.), то заявка будет возвращена плательщику со статусом «На исправление», а в самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении», будет указана причина, по которой заявка была возвращена. В этом случае исправьте некорректные данные и снова передайте заявку на согласование.

Дата	Номер	Псевдоним	Сокр. наименование	Интегратор	Статус заявки
02.12.2016 13:04:45	ПЛ0000191				Утверждена
07.02.2024 8:52:52	ПЛ0000297	ООО "Организация"	ООО "Организация"		На исправление

Рис.16. Статус заявки «На исправление».

## Удаление заявки

Любые заявки плательщика, кроме тех, которые имеют статус «Утверждена», могут быть удалены из базы. Удалить заявку может только Администратор. Остальные пользователи могут только пометить заявку на удаление. Чтобы пометить заявку на удаление:

- вызовите контекстное меню, нажав правой кнопкой мыши на интересующей заявке;
- выберите в контекстном меню команду «Пометить на удаление / Снять пометку». Заявка будет отмечена значком и позднее будет удалена администратором.

Если заявка была помечена ошибочно, то можно снять метку на удаление, повторно выбрав команду «Пометить на удаление / Снять пометку» в контекстном меню.

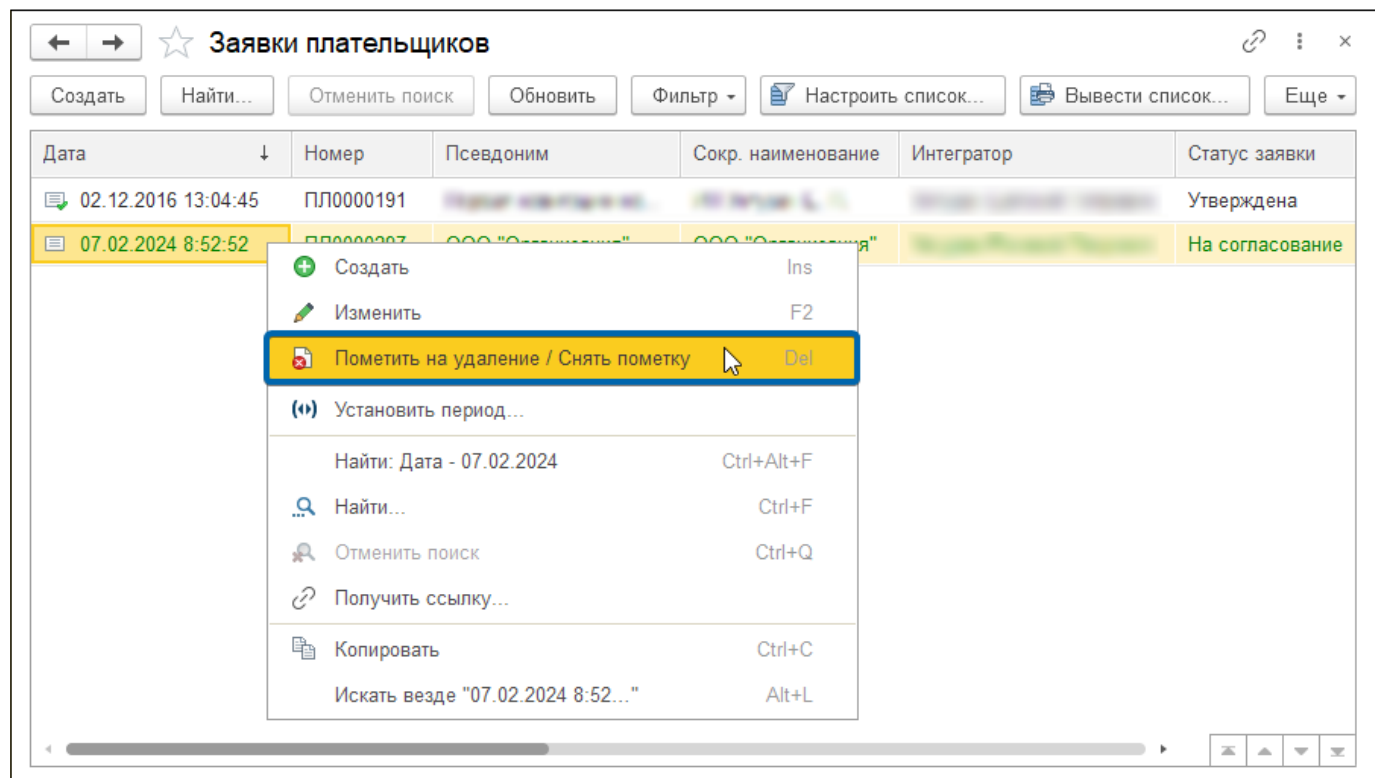


Рис.17. Контекстное меню заявки.



# Заявка на подключение терминалов

Данная заявка позволяет создать список терминалов, которые необходимо подключить к услуге хостинга.

## В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки из пустого шаблона.
- Добавление нового терминала в заявку.
- Удаление терминала из заявки.
- Закрытие заявки.
- Создание заявки на основе уже заполненной.

Для перехода к заявкам на подключение терминалов в списке заявок выберите пункт «**Заявки на подключение (хостинг)**».

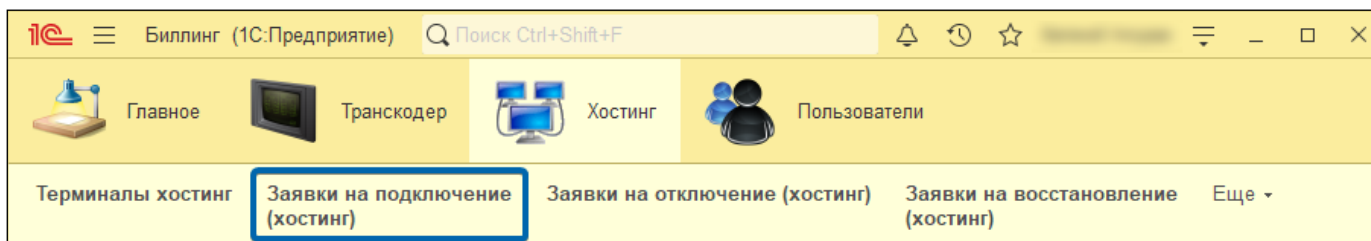


Рис.18. Заявки на подключение (хостинг).

## Создание заявки из пустого шаблона

Для создания заявки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка на подключение терминалов хостинг (Создание)» заполните общую информацию и базовые данные, добавьте терминал. Поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению.

N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол	Сервер ТК	Клиент
1	12345678	АвтоГРАФ-GSM+	12345678	AutoGRAPH	12345678.device.agweb.cloud	12345678

Рис.19. Создание заявки на подключение терминалов.

- **Включение с** — дата, с которой терминалы должны быть подключены к услуге хостинга. Дата включения не может превышать дату создания заявки больше, чем на 1 месяц.
- **Плательщик** — юридическое лицо, которому будет выставлен счет за пользование услугой хостинга. Плательщик выбирается из выпадающего списка. Список всех плательщиков доступен в справочном списке «Плательщики».
- **Договор** — номер договора, на основании которого создается заявка на подключение терминалов.
- **Тариф** — тариф, по которому предоставляется пользование услугой хостинга.
- **Клиент** — клиент интегратора, терминалы которого будут подключены к хостингу. Добавить нового клиента в базу можно в справочном списке «Клиенты». Заполнить поле «Клиент» можно



**Примечание.** Так как поле «Клиент» в данной заявке обязательно должно быть заполнено, то перед созданием заявки интегратор должен добавить в базу хотя бы одного клиента.

вручную или через выбор варианта из выпадающего списка.

**Базовые** — базовые параметры подключения, которые будут применены к добавляемым терминалам.

- **Терминал** — модель подключаемого терминала. Данная опция упрощает процесс заполнения полей программы при подключении нового терминала. Для заполнения поля раскройте выпадающий список и выберите тип, соответствующий подключаемому терминалу. Список терминалов, поддерживающих подключение к услуге хостинга, можно посмотреть в справочном списке «Типы терминалов».
- **Протокол** — протокол, в котором терминал передает данные на хостинг. В списке доступны протоколы, поддерживаемые выбранным типом терминалов.
- **Пароль** — пароль для передачи данных на базовый сервер компании ООО «ТехноКом». Пароль должен содержать ровно 8 символов, в качестве которых могут использоваться большие и маленькие буквы латинского алфавита, а также цифры от 0 до 9.
- **Сервер ТК** — адрес сервера АвтоГРАФ, на который устройство будет передавать данные. Данные, переданные на этот сервер, будут адаптироваться и пересылаться на указанный базовый сервер. Данное поле заполняется автоматически при выборе терминала.
- **Порт ТК** — порт для передачи данных на Сервер ТК. Данное поле заполняется автоматически при выборе терминала.

## Добавление нового терминала в заявку

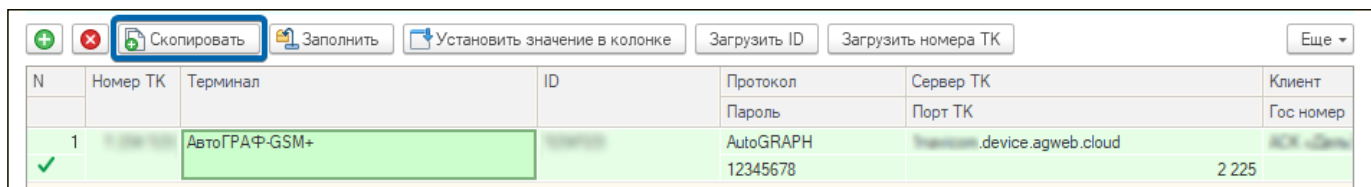
Для добавления нового терминала в заявку с заданными базовыми настройками нажмите кнопку «Добавить» над списком терминалов. Базовые настройки позволяют добавить в заявку несколько устройств с одинаковыми настройками. После добавления нового терминала в заявку укажите его уникальный заводской серийный номер (или IMEI) в поле «ID» таблицы.

### ДОБАВЛЕНИЕ ТЕРМИНАЛОВ С ОДИНАКОВЫМИ НАСТРОЙКАМИ

Если необходимо добавить в заявку терминалы одной модели, рекомендуется воспользоваться функцией копирования.

**Для этого:**

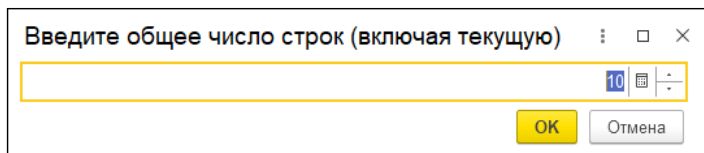
- добавьте в заявку одну строку терминала с нужными настройками;
- скопируйте эту строку заявки, выбрав ее и нажав кнопку «Скопировать» над списком терминалов;



N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол	Сервер ТК	Клиент
				Пароль	Порт ТК	Гос номер
1		АвтоГРАФ-GSM+		AutoGRAPH	.device.agweb.cloud	2 225
				12345678		

**Рис.20. Добавление терминалов в заявку путем копирования.**

- программа предложит задать количество новых строк (терминалов), которые будут добавлены в заявку, включая текущую выбранную строку.



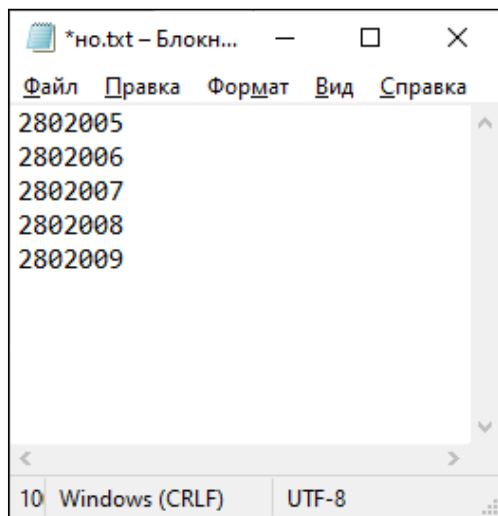
**Рис.21. Добавление новых строк в таблицу.**

Если базовые настройки терминала были заданы неверно или не заданы вообще, то после добавления терминала в заявку программа сообщит об ошибке и предложит исправить ее.

Если в заявку добавлены терминалы с полностью одинаковыми настройками, программа выдаст сообщение об ошибке, так как наличие в заявке терминалов с одинаковыми ID невозможно. Если поле «ID» не заполнено, то программа также выдаст ошибку.

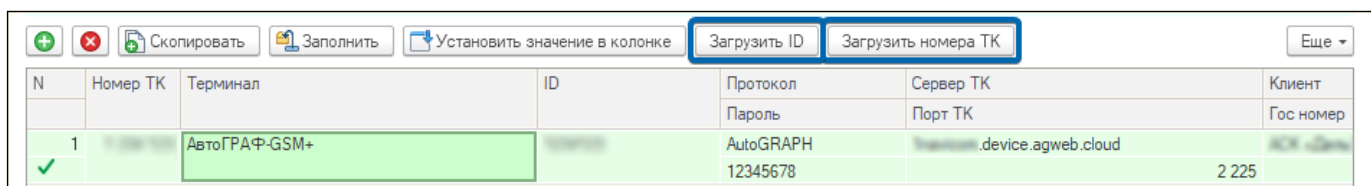
### ДОБАВЛЕНИЕ ТЕРМИНАЛОВ ПУТЕМ ИМПОРТА СПИСКОВ НОМЕРОВ ТК ИЛИ ID

Терминалы могут быть импортированы в заявку из текстового файла. Пример списка ID приведен на **Рис.22**. Для корректного импорта каждый идентификатор должен быть задан в новой строке.



**Рис.22. Пример текстового файла со списком ID.**

Для импорта списка ID из файла нажмите кнопку «Загрузить ID» (для устройств сторонних производителей) или кнопку «Загрузить номера ТК» (для устройств АвтоГРАФ) над списком терминалов (**Рис.23**).



N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол	Сервер ТК	Клиент
				Пароль	Порт ТК	Гос номер
1		АвтоГРАФ-GSM+		AutoGRAPH	.device.agweb.cloud	2 225
				12345678		

**Рис.23. Загрузка терминалов из внешнего списка.**

Программа предложит задать полный путь к файлу со списком ID для импорта, включая имя и расширение файла.

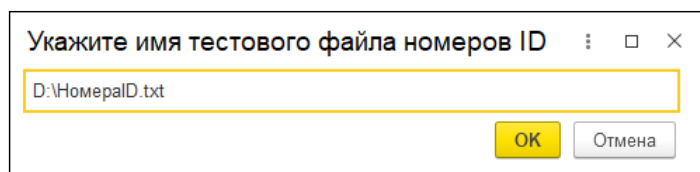


Рис.24. Путь к файлу со списком ID для импорта.

Если задан корректный путь к файлу, то после нажатия кнопки «ОК» все идентификаторы из выбранного файла будут загружены в заявку с базовыми настройками.

## Удаление терминала из заявки

Для удаления терминала из заявки нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

## Закрытие заявки

После добавления всех терминалов заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать» и подтвердите сохранение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне. В этом случае заявка не будет передана на согласование, статус заявки изменится на «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет утверждена — статус заявки изменится на «Ожидает активации». Это означает, что заявка утверждена и терминалы, указанные в заявке, ожидают подключения. После утверждения заявки каждому терминалу будет присвоен виртуальный уникальный серийный номер ТК, необходимый для идентификации терминалов на сервере. При наступлении даты подключения, указанной в заявке, терминалы будут подключены к услуге хостинга и статус заявки изменится на «Выполнено».

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена со статусом «На исправление», а в самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении», будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

## Создание заявки на основе уже заполненной

Заявка может быть создана на основе заполненной. В этом случае данные о плательщике и клиенте, а также базовые настройки терминалов будут скопированы из выбранной заявки в новую.

Для создания заявки на основе заполненной выберите готовую заявку, в меню «Еще» выберите операцию «Скопировать» или нажмите клавишу F9.

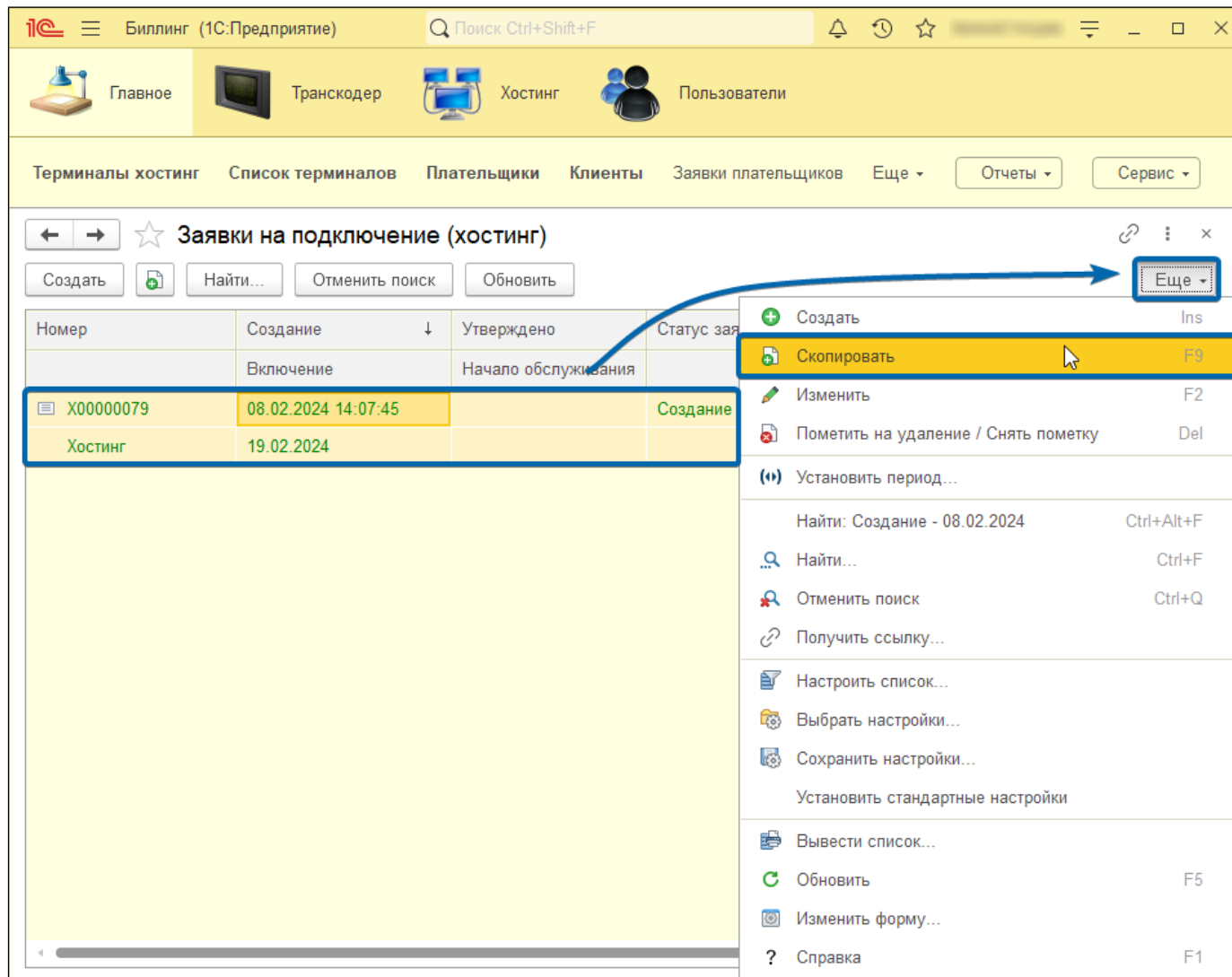


Рис.25. Создание заявки на подключение терминалов на основе готовой заявки.

# Заявка на отключение терминалов

Данная заявка позволяет отключить от услуги хостинга ранее подключенные терминалы. Отключенные терминалы сторонних производителей могут быть подключены к хостингу повторно в течение 180 дней. В течение этого времени виртуальные серийные номера ТК (семизначные), присвоенные каждому терминалу при первом подключении, сохраняются и будут заново присвоены этим терминалам при повторном подключении. Если после отключения терминала прошло более 180 дней, то для повторного подключения терминала к хостингу нужно создать новую заявку на подключение терминалов. После утверждения заявки терминалу будет присвоен новый виртуальный серийный номер ТК, отличный от предыдущего. Устройства АвтоГРАФ имеют постоянные виртуальные серийные номера ТК и всегда могут быть подключены к хостингу повторно.

## В разделе будут рассмотрены:

- создание заявки;
- закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на отключение терминалов выберите в списке заявок пункт «**Заявки на отключение (хостинг)**».

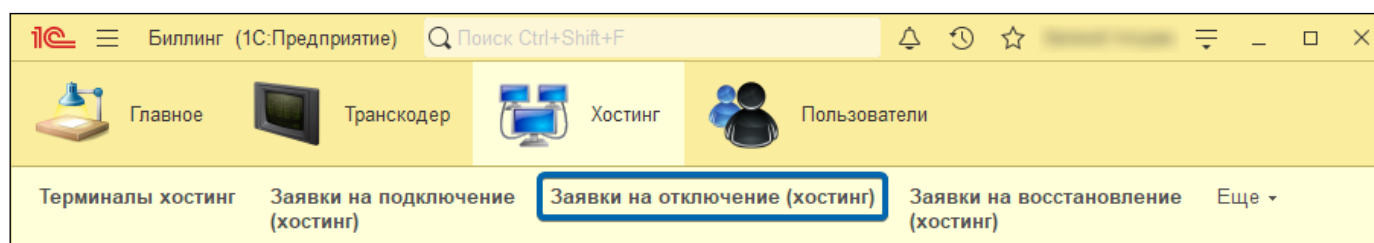


Рис.26. Заявки на отключение (хостинг).

## Создание заявки

Для создания заявки на отключение терминалов нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов и заполните появившуюся форму. Некоторые поля заявки заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению.

Поля для заполнения:

- **Отключение с** — дата отключения терминалов от хостинга.
- **Плательщик** — плательщик, терминалы которого планируется отключить от услуги хостинга. Плательщик выбирается из выпадающего списка. Список всех плательщиков доступен в справочном списке «Плательщики».
- **Клиент** — клиент, которому принадлежат отключаемые терминалы. Данная опция позволяет отсортировать терминалы выбранного клиента.
- **Новая установка** — данную опцию нужно включать, если после отключения терминалы сторонних производителей будут переданы другому плательщику/организации. В этом случае терминалам, перечисленным в заявке, после их повторного подключения к услуге хостинга будут присвоены новые Номера ТК, а текущие номера будут переведены в список резервных через полгода после отключения (справедливо только для терминалов сторонних производителей, для устройств АвтоГРАФ номера ТК не меняются). Если заявка на отключение терминалов формируется для временного отключения терминалов от хостинга с целью последующего включения этих терминалов через некоторое время, то опцию нужно оставить выключенной. В этом случае при повторном подключении терминалов, отключенных по такой заявке, Номера ТК будут сохранены за этими терминалами в течение полугода после отключения.

Настройка «Новая установка», расположенная под списком терминалов в заявке, применяет опцию ко всем терминалам. Если нужно применить опцию только к некоторым терминалам этой заявки, то установите чек-боксы отдельно для каждого из этих терминалов.

• **Инфо** — дополнительная информация, которая может быть полезна при рассмотрении заявки.

После заполнения основных полей заявки добавьте в заявку терминалы, которые нужно отключить от хостинга.

**Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы** выбранного в заявке плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы». При этом поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол	Сервер ТК	Сервер 1
1	1188.288	АвтоГРАФ	1188.288	<input checked="" type="checkbox"/> AutoGRAPH	1188.288.device.agweb.cloud	2 225
2	1188.288	АвтоГРАФ	1188.288	<input type="checkbox"/> AutoGRAPH	1188.288.device.agweb.cloud	2 225
3	1188.288	АвтоГРАФ	1188.288	<input checked="" type="checkbox"/> AutoGRAPH	1188.288.device.agweb.cloud	2 225

Рис.27. Создание заявки на отключение терминалов.

N	Номер ТК	Терминал	ID	Протокол	Сервер ТК	Сервер 1
1	1188.288	АвтоГРАФ	1188.288	<input checked="" type="checkbox"/> AutoGRAPH	1188.288.device.agweb.cloud	2 225
2	1188.288	АвтоГРАФ	1188.288	<input type="checkbox"/> AutoGRAPH	1188.288.device.agweb.cloud	2 225
3	1188.288	АвтоГРАФ	1188.288	<input checked="" type="checkbox"/> AutoGRAPH	1188.288.device.agweb.cloud	2 225

Рис.28. Полное и выборочное включение/выключение опции «Новая установка».



**Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:**

- нажмите кнопку «Добавить» — в таблицу будет добавлена пустая строка;
- в поле «Терминал» пустой строки нажмите кнопку выпадающего списка и вызовите окно «Выбор терминалов»;
- в окне «Выбор терминалов» при необходимости выберите из выпадающего списка поля «Клиент» другого клиента и нажмите кнопку «Обновить» — в списке окна появятся только терминалы выбранного плательщика и клиента;
- дважды нажмите на интересующий терминал в списке окна «Выбор терминалов»;
- аналогичным образом добавьте в список заявки остальные отключаемые терминалы.

**Для удаления терминала из заявки** нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

**Закрытие заявки**

Для сохранения заявки в базе с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать» и подтвердите сохранение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне. В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана — статус заявки изменится на «Ожидает отключения», а перечисленные в заявке терминалы будут отключены от услуги хостинга, начиная с указанной даты.

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена со статусом «На исправление», а в самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении», будет указана причина, по которой заявка была возвращена.



# Заявка на восстановление подключений

Данная заявка позволяет восстановить ранее отключенные терминалы сторонних производителей, при условии, что между отключением и восстановлением подключения прошло менее 180 дней. В этом случае виртуальный серийный номер ТК терминала сохраняется. Если после отключения терминала прошло более 180 дней, то восстановление подключения невозможно. В этом случае оформите заявку на подключение терминала — после утверждения заявки терминалу будет присвоен новый виртуальный серийный номер ТК.

Для устройств АвтоГРАФ восстановление подключения к хостингу доступно всегда.

## В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки.
- Закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на восстановление подключений выберите в списке заявок пункт **«Заявки на восстановление (хостинг)»**.

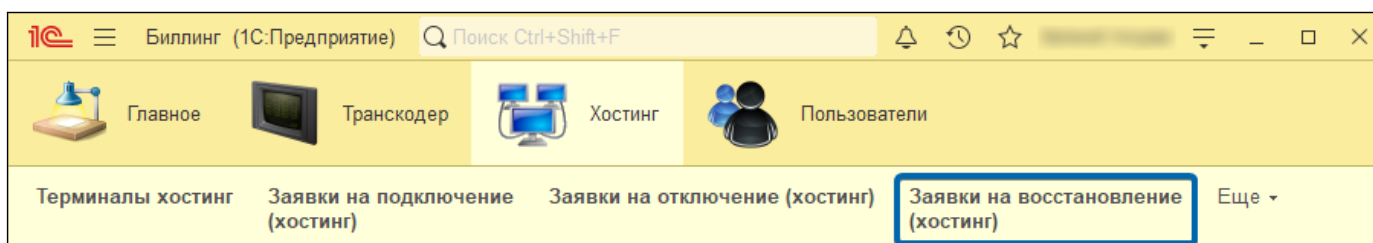


Рис.29. Заявки на восстановление (хостинг).

## Создание заявки

Для создания заявки на восстановление терминалов нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов и заполните появившуюся форму. Некоторые поля заявки заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению.

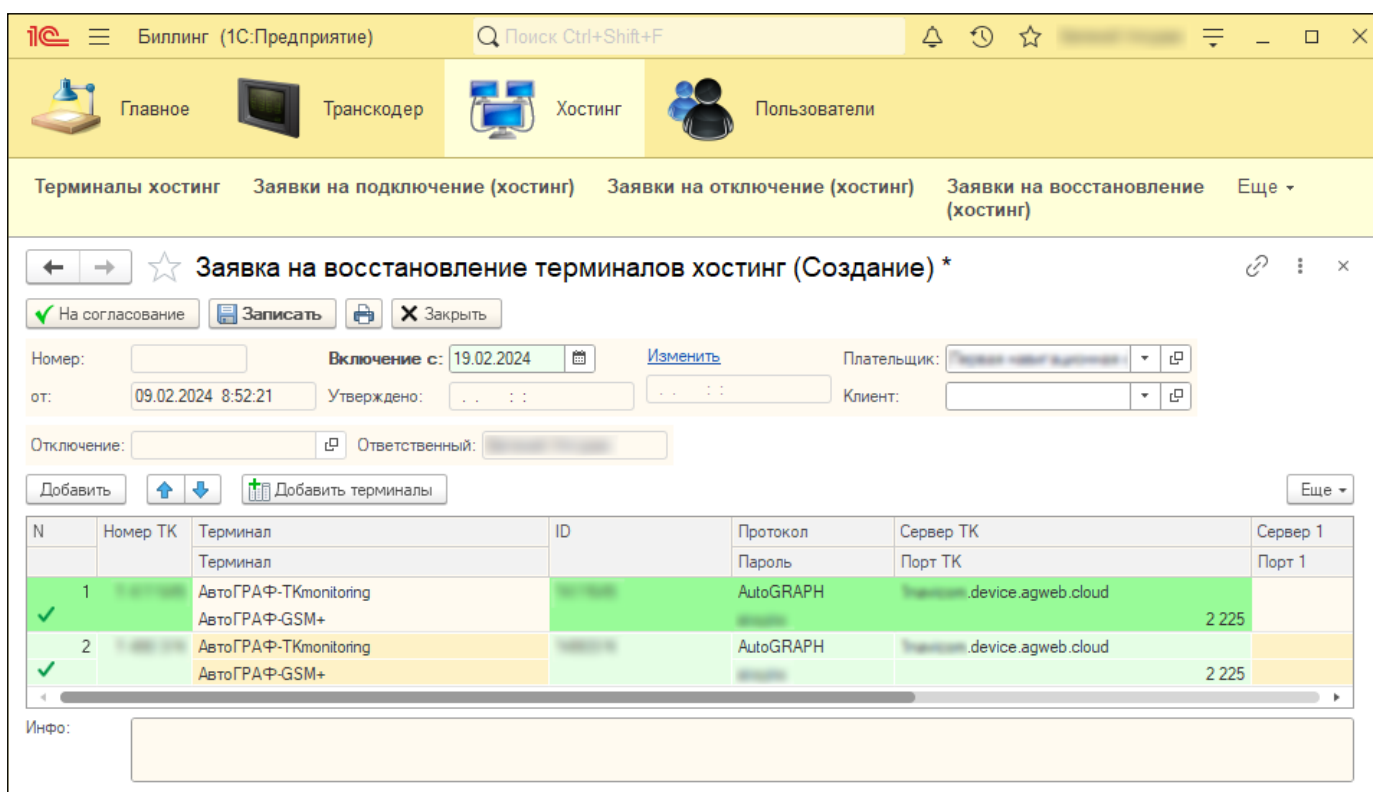


Рис.30. Создание заявки на восстановление терминалов.

Поля для заполнения:

- **Включение с** — дата восстановления терминалов.
- **Плательщик** — плательщик, терминалам которого планируется восстановить подключение к услуге хостинга. Плательщик выбирается из выпадающего списка. Список всех плательщиков доступен в справочном списке «Плательщики».
- **Клиент** — клиент, которому принадлежат терминалы для восстановления. Данная опция позволяет отсортировать терминалы выбранного клиента. Поле «Клиент» не является обязательным к заполнению.

**Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы** выбранного в заявке плательщика, необходимо нажать кнопку «Добавить терминалы».

**Для того, чтобы добавить терминалы выборочно** необходимо:

- нажать кнопку «Добавить» — в таблицу будет добавлена пустая строка;
- в верхней части поля «Терминал» пустой строки нажать кнопку выпадающего списка и вызвать окно «Выбор терминалов»;
- в окне «Выбор терминалов» при необходимости выбрать из выпадающего списка поля «Клиент» нужного клиента и нажать кнопку «Обновить» — в списке окна появятся только терминалы выбранного плательщика и клиента;
- дважды нажать на интересующий терминал в списке окна «Выбор терминалов»;
- аналогичным образом добавить в список остальные терминалы для восстановления.

**Для удаления терминала из заявки** нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

## Закрытие заявки

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования необходимо нажать кнопку «Записать» и подтвердить сохранение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне. В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» необходимо нажать кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана — статус заявки изменится на «Ожидает восстановления», а перечисленные в заявке терминалы будут восстановлены в обслуживании хостинга, начиная с указанной даты.

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена со статусом «На исправление», а в самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении», будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

# Заявка на изменение подключенных терминалов

Данная заявка позволяет внести изменения в данные терминалов, которые подключены к услуге хостинга. Например, если настройки терминала изменились или были неверно указаны в заявке на подключение.

Для изменения настроек пользователю необходимо создать заявку, добавив в нее терминалы, настройки которых необходимо изменить.

## В разделе рассмотрены:

- Создание заявки.
- Добавление терминалов в заявку.
- Изменение данных терминалов.
- Удаление терминала из заявки.
- Закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на изменение данных терминалов необходимо выбрать в списке заявок пункт **«Заявки на изменение подключенных (хостинг)»**.

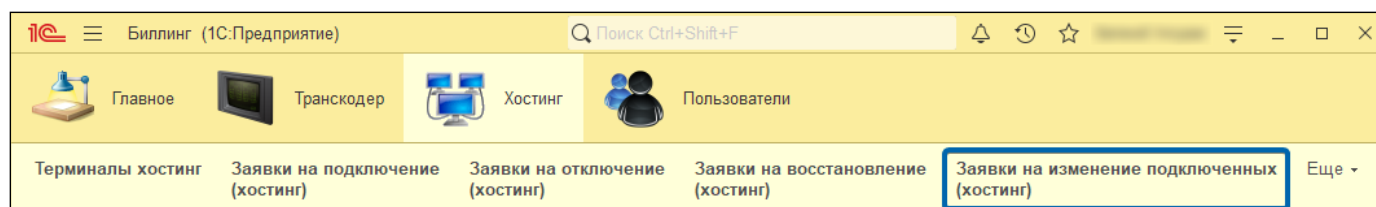


Рис.31. Заявки на изменение подключенных (хостинг).

## Создание заявки

Для создания заявки на изменение подключенных терминалов необходимо нажать кнопку «Создать» на панели инструментов.

В данной заявке можно внести следующие изменения:

- ID;
- терминал;
- протокол;
- пароль.

Некоторые поля заявки заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению.

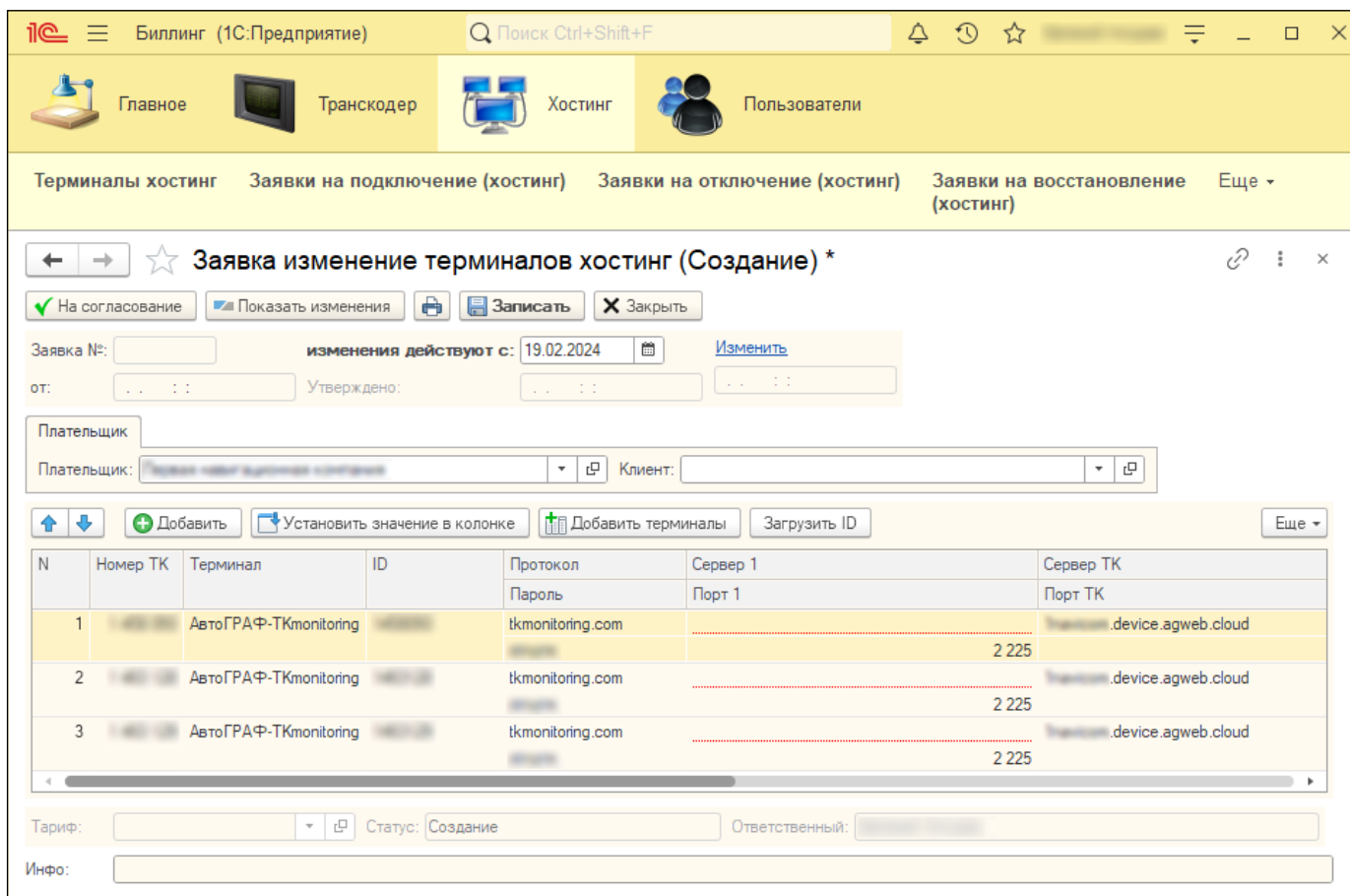


Рис.32. Создание заявки на изменение подключенных терминалов.

- **изменения действуют с** — дата, с которой изменения вступают в силу.
- **Плательщик** — наименование плательщика, которому выставляется счет по интересующим терминалам. Плательщик выбирается из выпадающего списка. Список всех плательщиков доступен в справочном списке «Плательщики».
- **Клиент** — клиент, которому принадлежат терминалы с изменяемыми данными. Данная опция позволяет отсортировать терминалы выбранного клиента. Поле «Клиент» не является обязательным к заполнению.

## Добавление терминалов в заявку

**Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы** выбранного в заявке плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы».

**Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:**

- нажмите кнопку «Добавить» — появится окно «Выбор терминалов»;
- в окне «Выбор терминалов» при необходимости выберите из выпадающего списка поля «Клиент» нужного клиента и нажмите кнопку «Обновить» — в списке окна появятся только терминалы выбранного плательщика и клиента;
- дважды нажмите на интересующий терминал в списке окна «Выбор терминалов»;
- аналогичным образом добавьте в список заявки остальные терминалы для изменения данных.

Также добавить терминалы можно **путем загрузки списка с номерами ID**. Для этого, нажмите на кнопку «Загрузить ID» — программа предложит задать полный путь к файлу со списком ID для импорта, включая имя и расширение файла.

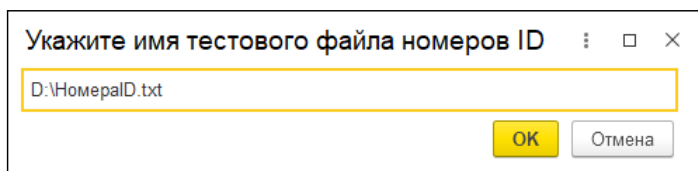


Рис.33. Путь к файлу со списком для импорта.

Если задан корректный путь к файлу, то после нажатия кнопки «OK» все идентификаторы из выбранного файла будут загружены в заявку.

## Изменение данных терминалов

Для внесения изменений в данные терминалов:

- добавьте необходимые терминалы, следуя инструкции выше;
- после добавления терминала задайте новые значения для тех параметров, которые требовалось изменить.

## Удаление терминала из заявки

Для удаления терминала из заявки нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

## Закрытие заявки

Заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту ООО «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать» и подтвердите сохранение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне. В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана, а данные перечисленных в заявке терминалов будут изменены, начиная с указанной даты.

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена на исправление со статусом «На исправление», а в самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении», будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

# Заявка на добавление сервера пересылки

Данная заявка позволяет добавить сервер пересылки — другой сервер ООО «ТехноКом» или сервер стороннего производителя, на который должны пересылаться данные, поступающие с терминалов текущего сервера, указанных в заявке.

## В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки.
- Заккрытие заявки.

Для перехода к заявкам на добавление серверов пересылки необходимо выбрать в списке заявок пункт «**Заявки на добавление серверов пересылки**».

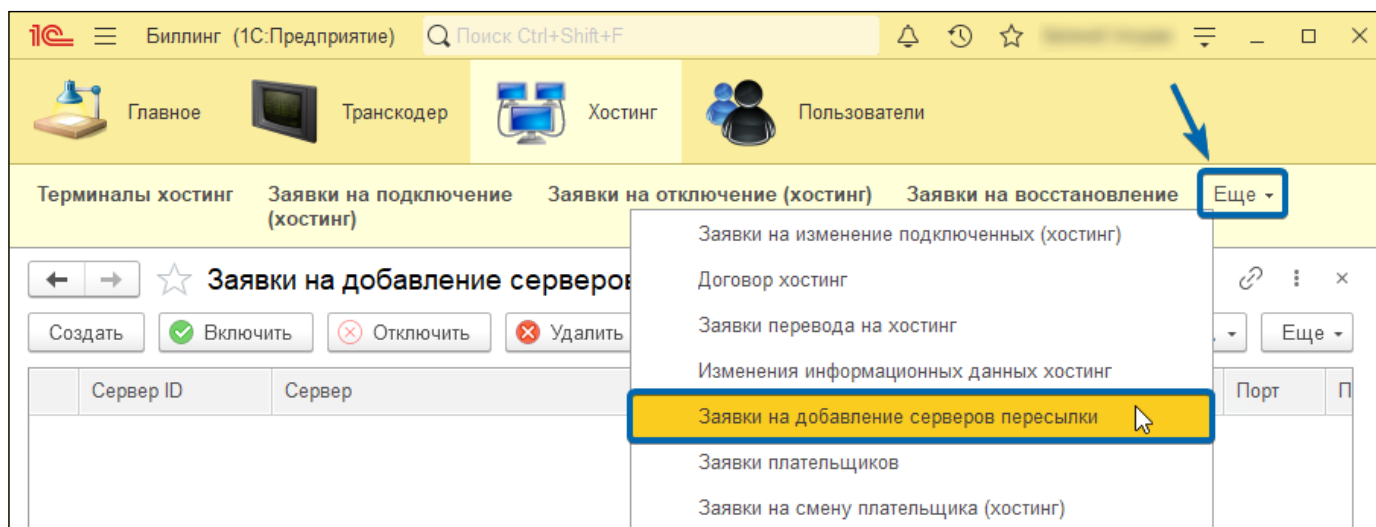


Рис.34. Заявки на добавление серверов пересылки.

## Создание заявки

Для создания заявки на добавление сервера пересылки нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов и заполните появившуюся форму. Поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению.

Поля для заполнения:

- **Плательщик** — плательщик, данные с терминалов которого планируется пересылать на другой сервер. Плательщик выбирается из выпадающего списка. Список всех плательщиков доступен в справочном списке «Плательщики».
- **Название** — произвольное название для сервера пересылки.
- **Адрес** — IP-адрес или доменное имя сервера пересылки. Доступ по указанному адресу будет проверен программой сразу после ввода.
- **Порт** — порт сервера пересылки.
- **Протокол пересылки** — протокол, в который будут конвертироваться данные с терминалов. При выборе протоколов пересылки, отличных от протоколов АвтоГРАФ, в заявке появятся дополнительные поля для заполнения, относящиеся к выбранному протоколу (Рис.36).

После заполнения основных полей заявки **сначала нажмите кнопку «Записать»** и затем добавьте в заявку терминалы, данные с которых нужно пересылать на другой сервер.

**Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы** выбранного в заявке плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы».

**Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:**

- нажмите кнопку «Добавить» — в таблицу будет добавлена пустая строка;
- нажмите в поле «Терминал» пустой строки кнопку выпадающего списка и вызовите окно «Выбор терминалов»;
- в окне «Выбор терминалов» при необходимости выберите из выпадающего списка поля «Клиент» нужного клиента и нажмите кнопку «Обновить» — в списке окна появятся только терминалы выбранного плательщика и клиента;
- дважды нажмите на интересующий терминал в списке окна «Выбор терминалов»;
- аналогичным образом добавьте в список заявки остальные терминалы для пересылки данных.

**Для удаления терминала из заявки** нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

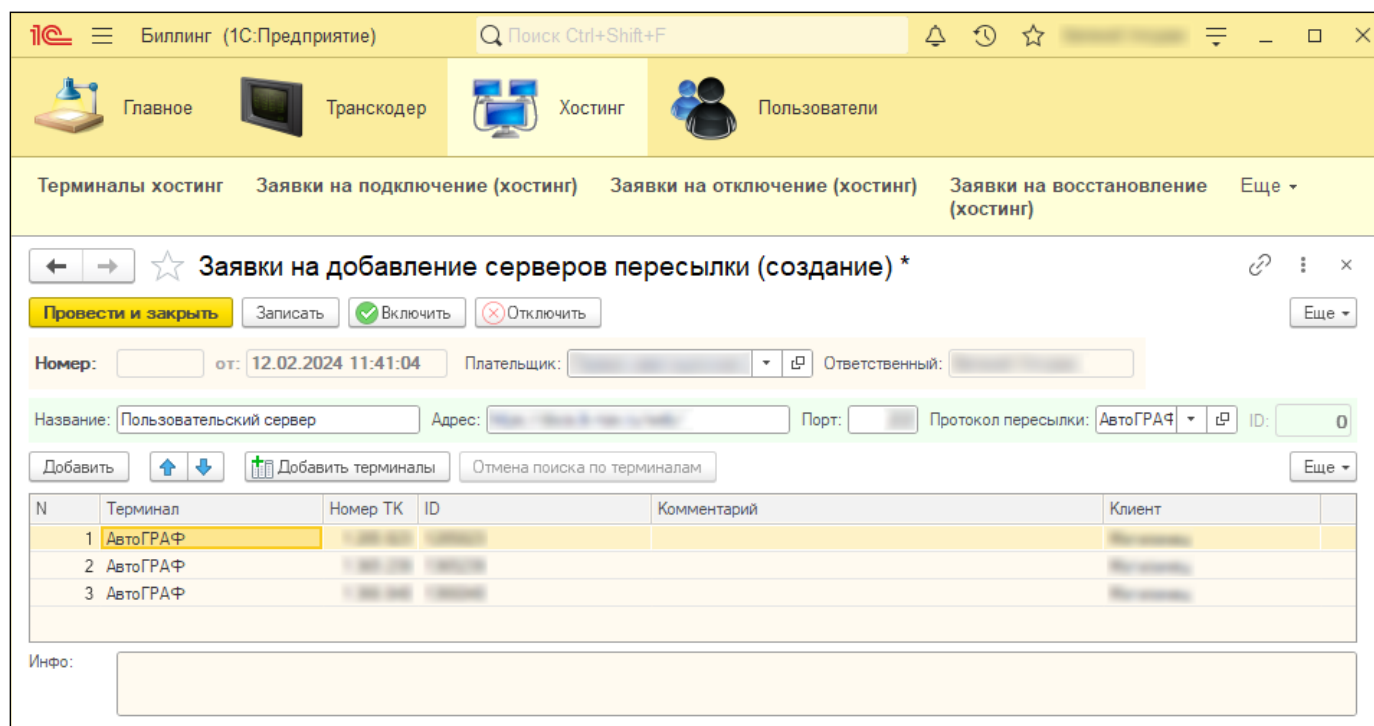


Рис.35. Создание заявки на добавление сервера пересылки с протоколом АвтоГРАФ.



Биллинг (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Транскодер Хостинг Пользователи

Терминалы хостинг Заявки на подключение (хостинг) Заявки на отключение (хостинг) Заявки на восстановление (хостинг) Еще ▾

← → ☆ Заявки на добавление серверов пересылки ПС0004 от 27.02.2024 10:55:52 \* 🔗 ⋮ ×

Провести и закрыть Записать Включить Отключить Еще ▾

Номер: ПС0004 от: 27.02.2024 10:55:52 Плательщик: Ответственный:

Название: Пользовательский сервер Адрес: Порт: Протокол пересылки: EGTS ID: 43

ID Диспетчера:

Передавать в соответствии с приказом 285 МинТранс РФ

Передавать IQFreeze данные с CAN и Modbus одновременно

Добавить ↑ ↓ Добавить терминалы Отмена поиска по терминалам Еще ▾

N	Терминал	Номер ТК	ID	Комментарий	Клиент
1	АвтоГРАФ				
2	АвтоГРАФ				
3	АвтоГРАФ				

Инфо:

Рис.36. Пример созданной заявки на добавление сервера пересылки с протоколом EGTS.

## Закрытие заявки

После заполнения формы заявки нажмите кнопку «Записать» еще раз. Затем нажмите кнопку «Провести и закрыть».

С помощью кнопок «Отключить» и «Включить» можно соответственно отключать и возобновлять пересылку данных на другой сервер. Чтобы отключить/возобновить пересылку данных сразу для всех терминалов, добавленных в заявку, воспользуйтесь кнопками, расположенными на панели инструментов над списком заявок (Рис.34). Чтобы отключить/возобновить пересылку данных для конкретных терминалов заявки, воспользуйтесь кнопками, расположенными над формой в самой заявке (Рис.35).



# Заявка на смену плательщика

Данная заявка позволяет изменить плательщика, указанного ранее при подключении терминалов к хостингу.

## В разделе рассмотрены:

- Создание заявки.
- Добавление терминалов в заявку.
- Удаление терминала из заявки.
- Закрытие заявки.

Для перехода к заявкам на смену плательщиков необходимо выбрать в списке заявок пункт «**Заявки на смену плательщика (хостинг)**».

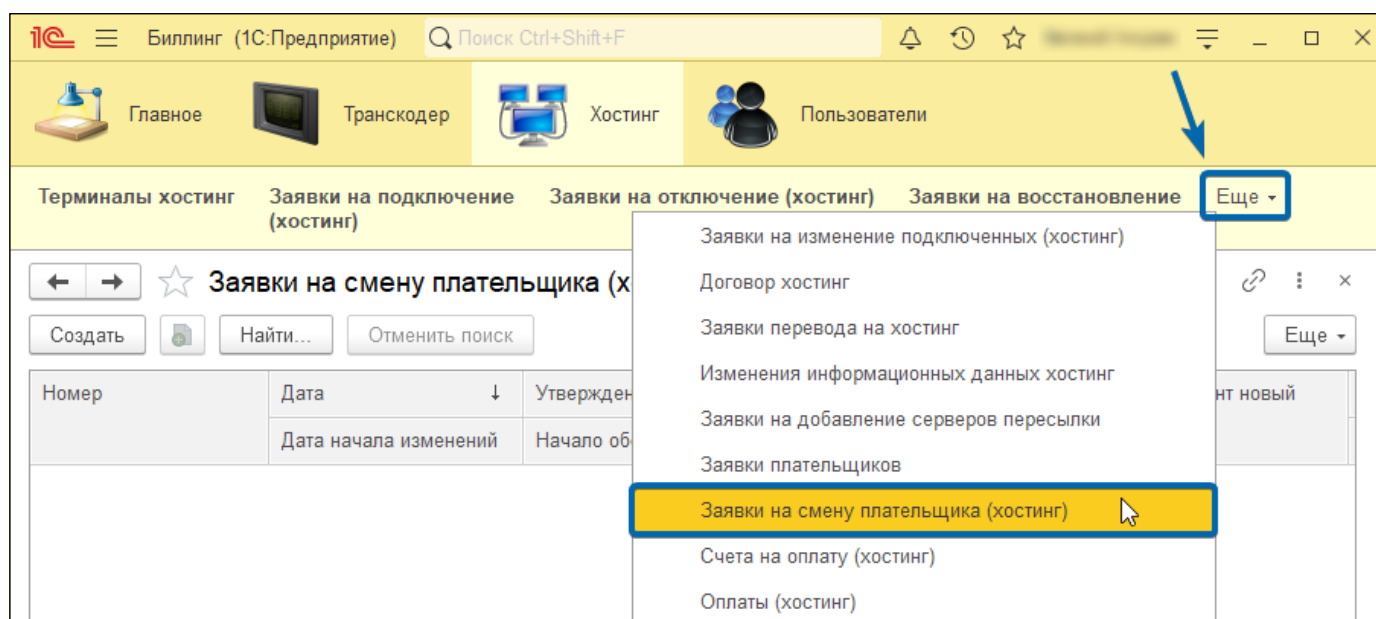


Рис.37. Заявки на смену плательщика (хостинг).

## Создание заявки

Для создания заявки на смену плательщика нажмите кнопку «Создать» на панели инструментов и заполните появившуюся форму. Поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению.

Поля для заполнения:

- **изменения действуют с** — дата, с которой изменения вступают в силу.
- **Плательщик** — наименование текущего плательщика. Плательщик выбирается из выпадающего списка. Список всех плательщиков доступен в справочном списке «Плательщики».
- **сменить на** (для поля «Плательщик») — в данном поле необходимо выбрать нового плательщика. Новый плательщик также выбирается из выпадающего списка.
- **Интегратор** — наименование текущего интегратора. Это поле заполняется автоматически.
- **сменить на** (для поля «Интегратор») — в данном поле необходимо выбрать нового интегратора. Новый интегратор выбирается из выпадающего списка. Это поле не является обязательным к заполнению.

Биллинг (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Транскодер Хостинг Пользователи

Терминалы хостинг Заявки на подключение (хостинг) Заявки на отключение (хостинг) Заявки на восстановление (хостинг) Еще ▾

← → ☆ Заявка смена плательщика хостинг (Создание) \* 🔗 ⋮ ×

Сохранить и закрыть Записать На согласование × Закрыть Еще ▾

Заявка №:  изменения действуют с: 11.03.2024   Смена интегратора

от: 28.02.2024 9:30:45 Утверждено:   [Изменить](#)

Плательщик:  сменить на:

Кроме клиента:

Интегратор:  сменить на:

Добавить ↑ ↓ Добавить терминалы Загрузить номера ТК Еще ▾

N	Терминал	Номер ТК	ID	Клиент
1	АвтоГРАФ	1 00 00	10000	Иванов
2	АвтоГРАФ	1 00 00	10000	Иванов
3	АвтоГРАФ	1 00 00	10000	Иванов

Инфо:

Ответственный:

Рис.38. Создание заявки на смену плательщика.

## Добавление терминалов в заявку

Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы выбранного в заявке текущего плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы».

Можно отфильтровать добавляемые терминалы, выбрав из выпадающего списка клиента, — тогда в заявку будут добавлены терминалы только выбранного клиента. Если дополнительно установить чек-бокс «Кроме», то в заявку будут добавлены все терминалы текущего плательщика, за исключением терминалов, относящихся к выбранному клиенту.

### Для того, чтобы сменить плательщика по отдельным терминалам:

- нажмите кнопку «Добавить» — в таблицу будет добавлена пустая строка;
- нажмите в поле «Терминал» пустой строки кнопку «Выбрать» и в появившемся окне «Выбор терминалов» дважды нажмите на интересующий терминал;
- аналогичным образом добавьте в список остальные терминалы.

## Удаление терминала из заявки

Для удаления терминала из заявки нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

## **Закрытие заявки**

Заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту ООО «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать» или «Сохранить и закрыть» и подтвердите сохранение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне. В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана, а данные перечисленных в заявке терминалов будут изменены, начиная с указанной даты.

Если заявка заполнена неправильно, то она будет возвращена на исправление со статусом «На исправление», а в самой заявке, в поле «Причина отказа в утверждении», будет указана причина, по которой заявка была возвращена.

# Изменение информационных данных терминалов

Данная заявка используется для внесения изменений в справочные данные терминалов интегратора. Внесение изменений не требует подтверждения со стороны ООО «ТехноКом», изменения носят информационный характер, а также позволяют отследить историю изменений информации о терминалах интегратора.

Под изменением информационных данных терминалов подразумевается смена клиента, изменение справочной информации по терминалу: изменение марки, модели или гос. номера транспортного средства, на котором установлен этот терминал.

Для внесения изменений перейдите в справочник «Изменение информационных данных хостинг» и нажмите кнопку «Создать». Откроется форма для внесения изменений.

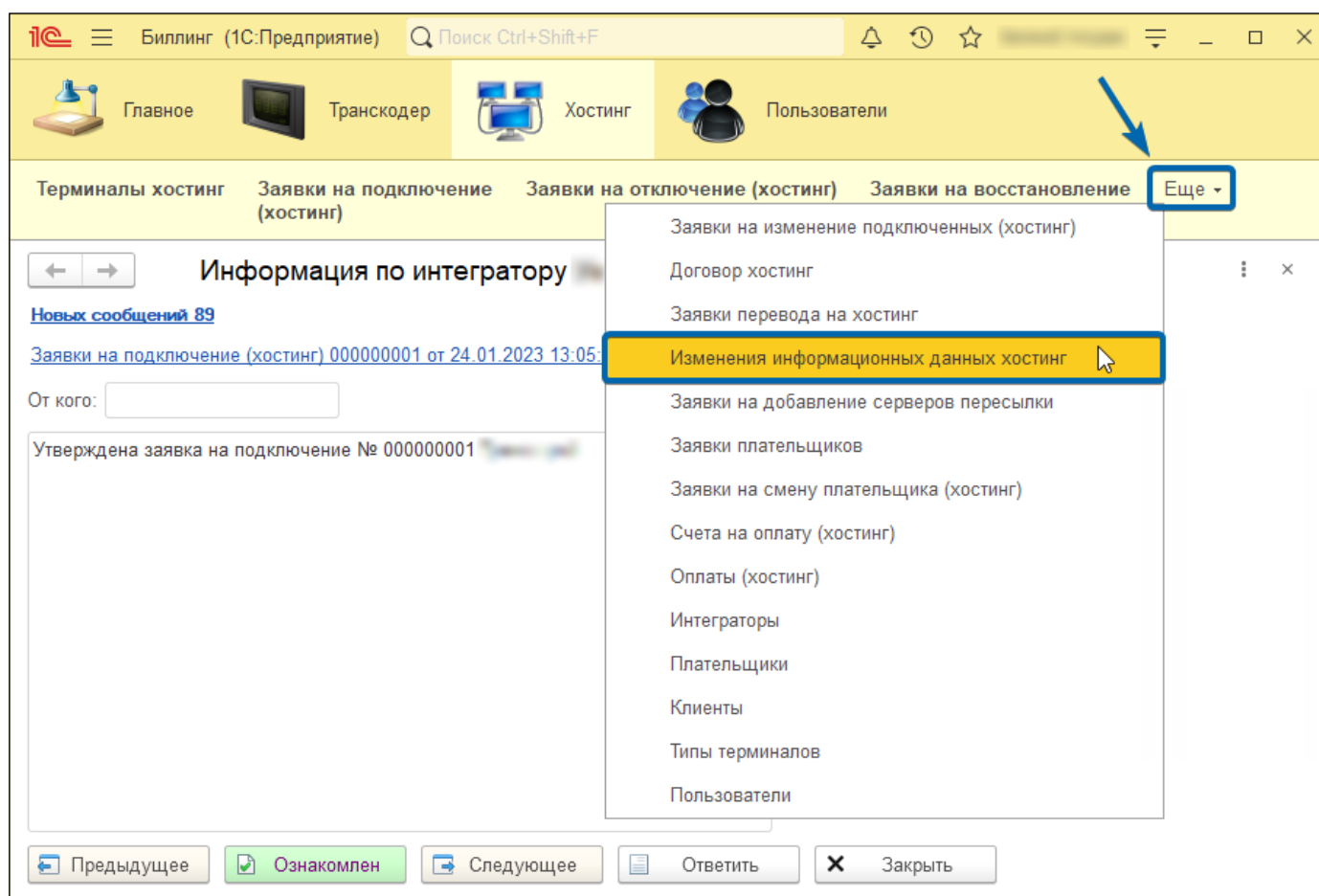


Рис.39. Изменения информационных данных хостинг.

Поля для заполнения:

- **изменения действуют с** — дата начала действия измененных данных.
- **Клиент** — текущий клиент терминалов, в данные которых будут внесены изменения.
- **сменить на** — в данном поле необходимо выбрать нового клиента терминалов, перечисленных в форме. Если менять клиента не требуется, то необходимо оставить поле пустым.

Далее необходимо добавить в форму терминалы, в информационные данные которых будут внесены изменения.

Биллинг (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F

Главное Транскодер Хостинг Пользователи

Терминалы хостинг Заявки на подключение (хостинг) Заявки на отключение (хостинг) Заявки на восстановление (хостинг) Еще ▾

← → ☆ Изменение информационных данных хостинг (создание) \* 🔗 ⋮ ×

Сохранить и закрыть Записать × Закрыть

№:  от:  изменения действуют с: 19.02.2024 📅

Клиент:  ▾ 📄 сменить на:  ▾ 📄

Интегратор:  ▾ 📄 Ответственный:

Добавить ⬆️ ⬇️ 📄 Добавить терминалы по клиенту Еще ▾

N	Номер ТК	Терминал	ID	Клиент	Марка
1	1 100 000	АвтоГРАФ	100000		

Инфо:

Рис.40. Заполнение формы на изменение информационных данных терминалов.

**Для того, чтобы добавить в форму все терминалы выбранного клиента,** нажмите кнопку «Добавить терминалы по клиенту». Для этого поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

**Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:**

- нажмите кнопку «Добавить» — в таблицу будет добавлена пустая строка;
- нажмите в поле «Терминал» пустой строки кнопку «Выбрать» и в появившемся окне «Выбор терминалов» дважды нажмите на интересующий терминал;
- аналогичным образом добавьте в список остальные терминалы.

**Для удаления терминала из заявки** нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

Смена на нового клиента, указанного в поле «сменить на», отображается в списке терминалов сразу. Внесение прочих изменений в справочные данные терминалов, добавленных в список, производится через редактирование ячеек таблицы.

Для сохранения изменений, внесенных в справочные данные терминалов, необходимо нажать кнопку «Записать» или «Сохранить и закрыть».

# Пользователи

Пользователи — это пользователи, относящиеся к одному конкретному интегратору и имеющие доступ только к списку заявок на подключение терминалов и к списку плательщиков. Регистрацию пользователей осуществляет интегратор. Пользователь не может регистрировать новых пользователей в программе.

При регистрации каждому пользователю выдается логин и пароль для входа в программу.

Список пользователей, созданный конкретным интегратором, будет доступен и виден только этому интегратору.

Для перехода к списку пользователей интегратора необходимо перейти на вкладку «Пользователи». Для создания нового пользователя нажмите кнопку «Создать».

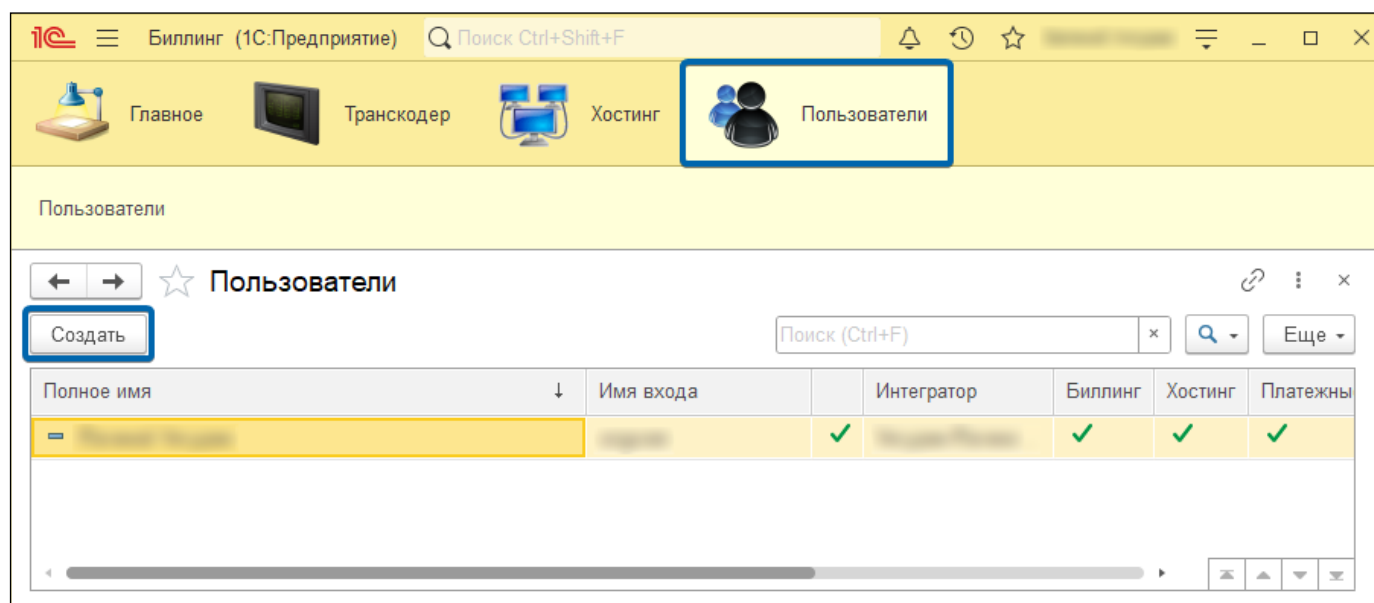


Рис.41. Вкладка «Пользователи».

**Основные настройки.** Основные настройки пользователя обязательные для заполнения.

- **Полное имя** — полное имя пользователя (не используется для входа в систему).
- **Имя входа** — логин пользователя для входа в систему.
- **Пароль / Подтверждение пароля** — пароль пользователя для входа в систему. Установите чек-бокс «Запрещено изменять пароль», чтобы отключить пользователю возможность изменения пароля.
- **Недействителен** — если чек-бокс установлен, то оператору запрещен доступ в программу. Опция полезна, когда нужно временно приостановить учетную запись оператора.

**Права доступа.** Доступ пользователя ко вкладкам 1С, а также к заявкам и справочникам программы 1С.

- **Биллинг** — предоставление пользователю доступа ко вкладке «Транскодер» базы 1С. Данная опция должна быть включена в настройках пользователя. В зависимости от прав доступа интегратора, в настройках пользователей этого интегратора могут присутствовать опции выбора других вкладок базы 1С.
- **Платежные документы** — если чек-бокс установлен, то пользователь будет иметь доступ к платежным документам.
- **Не показывать сообщения** — если чек-бокс установлен, то пользователь не будет видеть сообщения, который приходят указанному плательщику.

- **Только просмотр** — если чек-бокс установлен, то пользователю будет доступен только просмотр информации, без возможности создания заявок и изменения данных терминалов.
- **Хостинг** — предоставление пользователю доступа ко вкладке «Хостинг» базы 1С. Данная опция должна быть включена в настройках пользователя. В зависимости от прав доступа интегратора, в настройках пользователей этого интегратора могут присутствовать опции выбора других вкладок базы 1С.

**Дополнительные настройки.** Прочие ограничения для создаваемого пользователя.

На вкладке «Основные» можно задать ограничения в заявках для создаваемой учетной записи:

- **Только список терминалов** — если чек-бокс установлен, то пользователю будет доступен только список терминалов, без возможности отправлять заявки.
- **Только свои терминалы** — если чек-бокс установлен, то пользователю будет доступен только список своих терминалов, без доступа к другим терминалам в базе. Настройка терминалов для учетной записи задается на вкладке «Терминалы».
- **Только свои документы** — если чек-бокс установлен, то пользователю будут доступны только те документы, которые предназначены конкретно этому пользователю.
- **Только свои клиенты** — если чек-бокс установлен, то пользователю будет доступен только список его собственных клиентов, без доступа к клиентам из базы.
- **По группе приборов** — пользователю будет доступен список только тех терминалов, которые относятся к выбранной группе.

Пользователи

Пользователи

← → ☆ Пользователь (создание) \*

Записать и закрыть Записать Проверить Еще ?

Полное имя: Иванов Иван Иванович

Имя входа: ivanova Дата создания: 09.02.2024

Пароль: ●●●●●●  Запрещено изменять пароль

Подтверждение пароля: ●●●●●●

Недействителен  Биллинг  Платежные документы  Не показывать сообщения

Только просмотр  Хостинг

Основные По плательщикам Группа пользователей Терминалы UserManager

Ограничение в заявках по

Только список терминалов  Только свои терминалы

Только свои документы  Только свои клиенты По группе приборов: ... x

Создание заявок из Excel файла

Идентификатор пользователя ИБ: 00000000-0000-0000-0000-000000000000

Рис.42. Форма создания нового пользователя.



# Заявка перевода на хостинг

Данная заявка позволяет подключить к услуге хостинга терминалы, ранее подключенные к сервису «Транскодер».

Перенос терминалов позволяет сократить время подключения к услуге хостинга, так как отсутствует необходимость заново вносить в ПО «Хостинг» информацию о подключаемых терминалах.



**Примечание.** Данную заявку можно создать только если вы уже являетесь пользователем ПО «Транскодер» и имеете доступ к этой вкладке.

## В разделе будут рассмотрены:

- Создание заявки из пустого шаблона.
- Добавление терминалов в заявку.
- Экспорт настроек терминалов из каталогов.
- Удаление терминала из заявки.
- Закрывание заявки.
- Создание заявки на основе уже заполненной.

Для перехода к заявкам на перевод терминалов **перейдите на вкладку «Транскодер»** и в списке заявок выберите пункт **«Заявки перевода на хостинг»**.

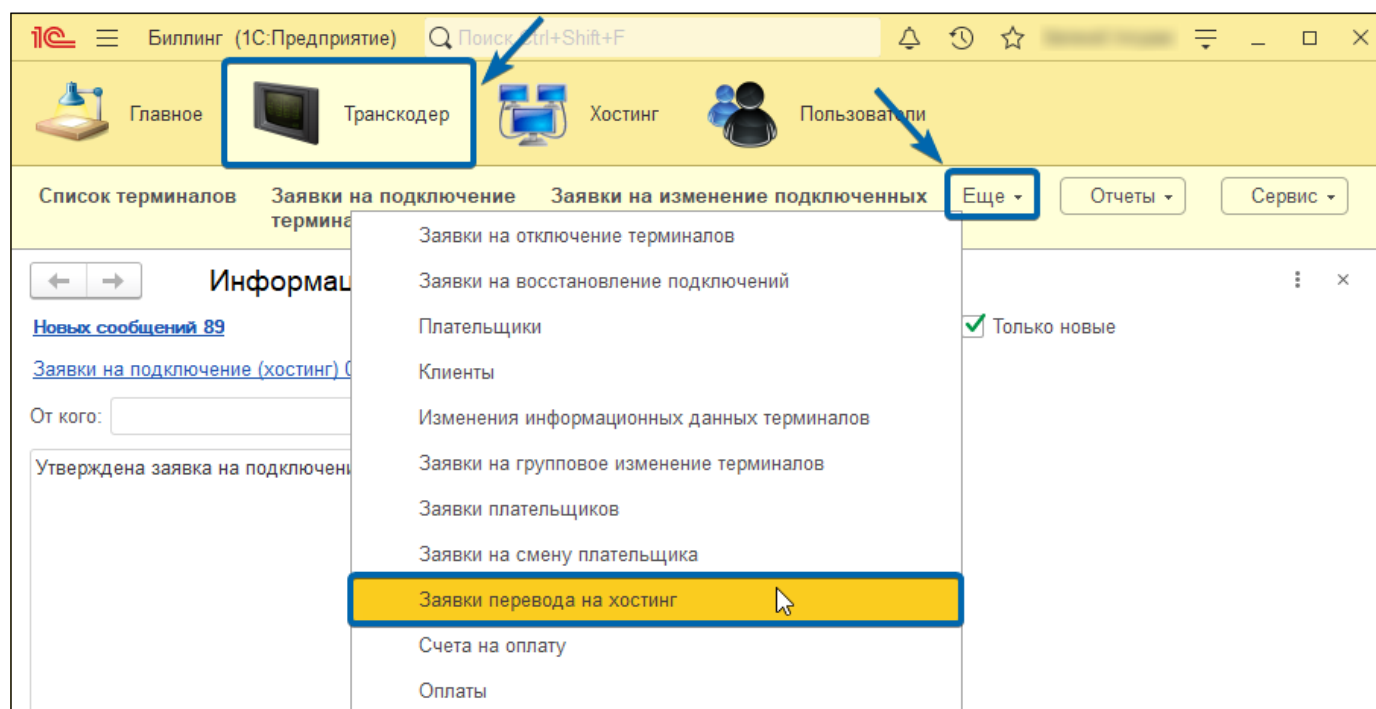


Рис.43. Заявки перевода на хостинг.

## Создание заявки из пустого шаблона

Для создания заявки нажмите на кнопку «Создать» и в появившемся меню «Заявка перевода на хостинг (Создание)» заполните общую информацию и базовые данные, добавьте терминал. Поля с точечным подчеркиванием обязательны к заполнению.

- **Плательщик** — организация, которой будет выставлен счет за пользование услугами хостинга. Плательщик выбирается из выпадающего списка.



The screenshot shows the 'Заявка перевода на хостинг (Создание)' form in the 1C:Enterprise Hosting application. The form includes fields for 'Заявка №', 'изменения действуют с:' (19.02.2024), 'от:' (12.02.2024 8:42:01), 'Утверждено:', 'Плательщик:', 'Договор:' (Договор хостинг), 'Тариф:' (Основной), 'Клиент:', 'Сервер1:' (server.device.agweb.cloud), and 'Порт 1:' (2 225). There are also buttons for 'Записать', 'На согласование', and 'Закрыть'. Below the form is a table with columns: N, Номер ТК, Терминал, ID, Состояние, Клиент, and Протокол. The table contains four rows of terminal data. At the bottom, there are fields for 'Инфо:', 'Интегратор:', and 'Ответственный:'.

N	Номер ТК	Терминал	ID	Состояние	Клиент	Протокол
1	...	Терминалы - Ретрансляции	...			
2	...	Терминалы - Ретрансляции	...			
3	...	Терминалы - Ретрансляции	...			
4	...	Терминалы - Ретрансляции	...			

Рис.44. Создание заявки перевода на хостинг.

• **Договор** — номер договора, на основании которого создается заявка на подключение терминалов.

• **Тариф** — тариф, по которому предоставляется пользование услугами хостинга.

• **Клиент** — клиент организации, терминалы которого будут переведены на хостинг. Добавить нового клиента в базу пользователь можно в справочном списке «Клиенты». Клиент выбирается из выпадающего списка.

Чек-бокс «**Все клиенты, кроме данного**» позволяет включить в заявку терминалы всех клиентов, кроме указанного в поле «Клиент».

Чек-бокс «**Добавить отключенные**» позволяет добавить в заявку отключенные терминалы.

• **Сервер1** — адрес сервера АвтоГРАФ, на который устройство будет передавать данные. Данные, переданные на этот сервер будут адаптироваться и пересылаться на указанный базовый сервер. Это поле заполняется автоматически.

• **Порт 1** — порт для передачи данных на Сервер ТК. Это поле заполняется автоматически.

## Добавление терминалов в заявку

Для того, чтобы добавить в заявку все терминалы выбранного в заявке плательщика, нажмите кнопку «Добавить терминалы». Для этого поле «Клиент» должно быть обязательно заполнено.

Для того, чтобы добавить терминалы выборочно:

- нажмите кнопку «Добавить» — в таблицу будет добавлена пустая строка;
- нажмите в поле «Терминал» пустой строки кнопку выпадающего списка и вызовите окно «Выбор терминалов»;
- в окне «Выбор терминалов» при необходимости выберите из выпадающего списка поля «Клиент» другого клиента и нажмите кнопку «Обновить» — в списке окна появятся только терминалы выбранного плательщика и клиента;
- дважды нажмите на интересующий терминал в списке окна «Выбор терминалов»;
- аналогичным образом добавьте в список заявки остальные терминалы для перевода на хостинг.

Также добавить терминалы можно **путем загрузки списка с номерами ТК**. Для этого нажмите на кнопку «Загрузить номера ТК» — программа предложит задать полный путь к импортируемому файлу со списком номеров ТК, включая имя и расширение файла.

Если задан корректный путь к файлу, то после нажатия кнопки «ОК» все номера ТК из выбранного файла будут загружены в заявку с базовыми настройками.

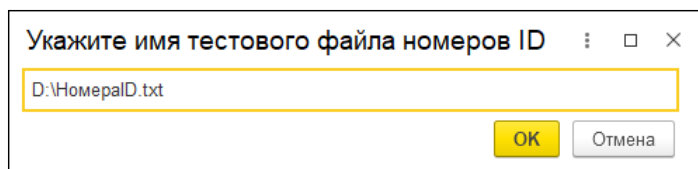


Рис.45. Путь к импортируемому списку.

## Экспорт настроек терминалов из каталогов

Настройки терминалов могут быть экспортированы из утвержденной заявки в ATG файлы.

Для этого задайте в поле «Каталог выгрузки \*.atg файлов» путь к каталогу, в который будут экспортированы .atg файлы, и нажмите кнопку «Выгрузить». При выгрузке для каждого терминала из заявки будет создан отдельный ATG файл, название которого совпадает с серийным номером ТК этого терминала, указанным в заявке. Экспорт доступен, только если выбран каталог выгрузки.

Установите соответствующие чек-боксы для сортировки каталогов по протоколам, номерам ТК или клиентам.



Рис.46. Настройки для выгрузки .atg файлов.

## Удаление терминала из заявки

Для удаления терминала из заявки нажмите правой клавишей мыши на его строке в таблице и выберите в появившемся контекстном меню пункт «Удалить». Также можно выбрать строку терминала в таблице и нажать на клавиатуре клавишу DEL (DELETE).

## Заккрытие заявки

Заявка может быть сохранена в базе или сохранена и отправлена на рассмотрение специалисту ООО «ТехноКом».

Для сохранения заявки в базе, с последующей возможностью редактирования нажмите кнопку «Записать» и подтвердите сохранение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне. В этом случае заявка не будет передана на согласование, ей будет присвоен статус «Создание».

Для отправки заявки на рассмотрение специалисту компании ООО «ТехноКом» нажмите кнопку «На согласование». Если заявка заполнена правильно, то она будет обработана, а терминалы будут подключены к услуге хостинга начиная с указанной даты.

## Создание заявки на основе уже заполненной

Заявка может быть создана на основе заполненной. В этом случае данные о плательщике и клиенте, а также базовые настройки терминалов будут скопированы из выбранной заявки в новую.

Для создания заявки на основе заполненной выберите готовую заявку, в меню «Еще» выберите операцию «Скопировать» или нажмите клавишу F9.

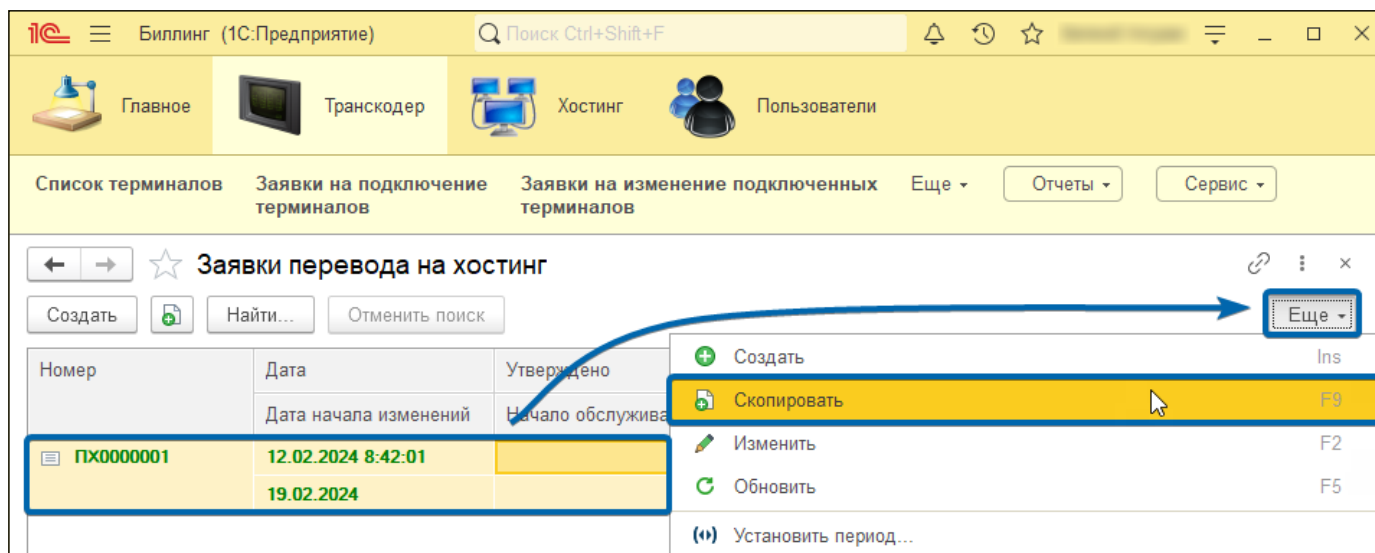


Рис.47. Создание заявки перевода на хостинг на основе уже готовой заявки.

**ООО НПО «ТехноКом»**

---

Все права защищены  
© Челябинск, 2024

[www.glonassgps.com](http://www.glonassgps.com)  
[info@tk-chel.ru](mailto:info@tk-chel.ru)